



vännäs

Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningskontoret

Reglemente
2023-05-08

Dnr: 2023/058
Rev: [2023-09-22]

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i lag och förordning gäller bestämmelserna i detta reglemente

för barn- och utbildningsnämnden. Reglementet gäller endast i den mån lag och författning ej föreskriver annat.

UPPGIFTER

1 §

- Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom pedagogisk omsorg, förskoleverksamhet och skolbarnomsorg
- Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola och grundsärskola
- Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för den kommunala musikskolan
- Barn- och utbildningsnämnden har ett övergripande ansvar för gymnasieverksamhet
- Barn- och utbildningsnämnden har aktivitetsansvar för ungdomar upp t o m 20 år
- Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för biblioteksverksamheten, kulturaktiviteter samt att arbeta utifrån kommunens kulturpolitiska mål

Därvid ska nämnden

- stimulera det arbete som organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde bedriver
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer, fördela bidrag till studieförbund samt utdela kulturstipendier
- förvalta kommunens kulturella och kulturhistoriska egendomar, konstnärliga utsmyckningar, konstsamlingar och konstverk
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt och estetiskt värde
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelse-områden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar

2 §

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för att lämna information om sin verksamhet.

3 §

Barn- och utbildningsnämnden ska verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

4 §

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om barn- och utbildningsnämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När Barn- och utbildningsnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

5 §

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål inom sitt verksamhetsområde.

6 §

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om organisationsfrågor inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

7 §

Barn- och utbildningsnämnden får själv besluta eller i enlighet med kommunallagens bestämmelser överlåta beslutanderätten i följande frågor:

- Elevavgift vid kommunal musikskola
- Priser för personallunch
- Stöd till inackorderade elever
- Avgifter inom kulturverksamheten utöver de avgifter som fastställs genom särskilda reglementen eller beslut

8 §

Barn- och utbildningsnämnden får

- för en tid av högst tre år utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning
- besluta om sådana avvikelser från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses påkallade/ med hänsyn till särskilda omständigheter
- besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänförs till nämndens förvaltningsområde

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

SAMMANSÄTTNING

10 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

NÄRVARORÄTT

11 §

Ersättare har närvaro- och yttranderätt och ska erhålla samma handlingar och ha samma villkor som ledamot

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

ERSÄTTARE AV ORDFÖRANDE

14 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Det ovanstående gäller även vice ordförande.

SAMMANTRÄDEN

15 §

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Vid behov kan ordföranden fastställa eller ändra dag för sammanträde.

KALLELSE

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen bör senast fem dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som skall behandlas (föredragningslista). Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

JUSTERING AV PROTOKOLL

17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

RESERVATION

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

DELGIVNING

19 §

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

UTSKOTT

21 §

Barn- och utbildningsnämnden bestämmer själv om nämnden ska ha utskott. Nämnden bestämmer också själv om ett eller flera utskott ska finnas.

22 §

För det eller de utskott som inrättas ska följande bestämmelser gälla:

- Barn- och utbildningsnämnden bestämmer för varje utskott de verksamhetsområden eller ärenden som ska handhas av utskottet, antingen i form av beredning eller beslut.
- För varje utskott bestämmer nämnden antalet ledamöter och ersättare.
- Barn- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer utskottets ledamöter och ersättare samt utskottets ordförande och vice ordförande.
- Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.
- Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val ska fyllnadsval snarast förrättas.
- Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
- Utskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kim Holmberg
Förvaltningsadministratör