

Riktlinjer för tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder

Riktlinjerna omfattar fristående och kommunala huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola samt pedagogisk omsorg.

BAKGRUND

Skollagen (SFS 2010:800) reglerar att förskolor, skolor, fritidshem, gymnasieskola och annan pedagogisk verksamhet har möjlighet att få tilläggsbelopp för barn och elever som har behov av extraordinära stödåtgärder. Grundbeloppet ska i de allra flesta fall täcka verksamhetens samtliga kostnader för barns och elevers behov, inklusive särskilt stöd. Tilläggsbelopp kan bli aktuellt när det särskilda stödet inte räcker till utan extraordinära åtgärder behövs.

GRUND FÖR ANSÖKAN

Fristående och kommunala skolor kan söka bidrag för barn och elever som är folkbokförda i Vännäs kommun och är inskrivna i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola eller annan pedagogisk verksamhet.

Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge särskild ersättning för enskilda elever som har ett omfattande stödbehov. Kostnaderna för stödet ska vara direkt kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

ANSÖKAN

Rektor ansvarar för ansökan. Ansökan om tilläggsbelopp för kommande läsår ska vara inskickad senast 30 april. Nya ansökningar behandlas löpande under pågående läsår. I ansökan ska elevens extraordinära behov beskrivas och vilka extraordinära stödåtgärder som planeras att genomföras samt vilka effekter som väntas av stödet. Ansökan görs via ett formulär som finns på hemsidan.

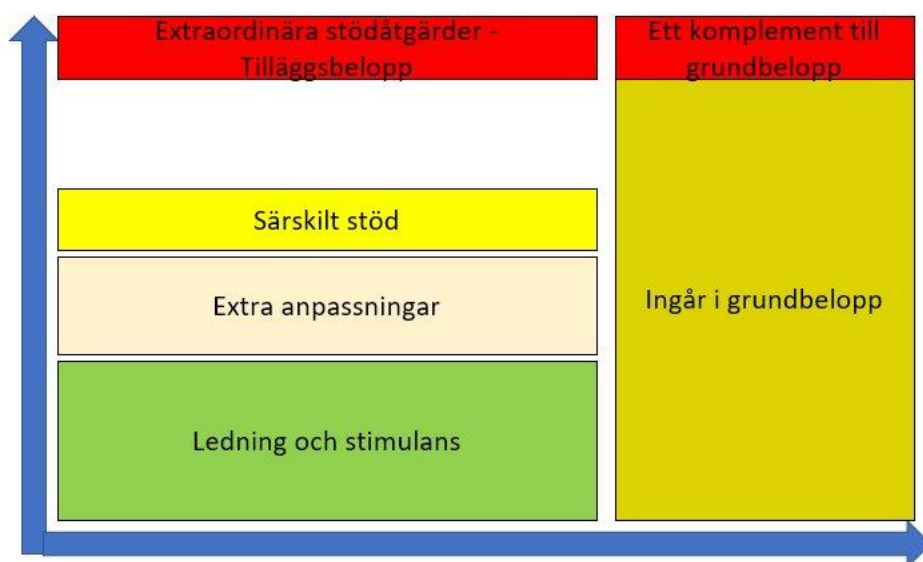
Ansökan sker utifrån utvalda kategorier; medicinskt, språk och kommunikation, psykosocialt eller intellektuell funktionsnedsättning.

Innan ni lämnar in en ansökan om tilläggsbelopp ska ni ge barn/elever ledning och stimulans. Om det inte hjälper ge extra anpassning. Om extra anpassningen inte räcker ska förskola kartlägga behov av mer omfattande stöd. Inom skola utreda behov av stöd samt ge särskilt stöd. Om inte heller det särskilda stödet räcker kan ni ansöka om tilläggsbelopp hos hemkommunen. (Skolverket)

Vännäs kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Postadress 911 81 Vännäs
Besöksadress S Drottninggatan 7, våning 2
Tel vx 0935-140 00
Org nr 212000-2841
E-post: vannas.kommun@vannas.se



OFULLSTÄNDIG ANSÖKAN

Ofullständig ansökan innebär avslag. Ny ansökan med fullständigt underlag får då skickas in. Tilläggsbelopp utbetalas tidigast från och med det datum då fullständig ansökan inkommit till kommunen.

HANDLÄGGNING OCH BESLUT

Ansökningarna handläggs löpande och beslut sker enligt gällande delegationsordning. Tilläggsbelopp bestäms efter individuell prövning. En bedömning av hur omfattande det extraordinära stödet är i förhållande till det stöd som förväntas ingå i grundbeloppet görs utifrån det underlag som skickas in i ansökan.

Beslut om tilläggsbelopp fattas i normalfallet för ett läsår i taget. Längre beslut kan förekomma vid bedömning av bestående behov över längre tid. Om ansökan godkänns utbetalas tilläggsbeloppet månadsvis, tidigast från det datum då fullständig ansökan inkommit.

ÄNDRADE FÖRUTSÄTTNINGAR

Rektor ansvarar för att meddela barn- och utbildningskontoret i Vännäs kommun vid eventuella förändringar av barnets eller elevens vistelsetid, omsorgsbehov samt byte av förskola, skola, fritidshem eller flytt till annan kommun.

ÖVERKLAGANDE

Vill ni överklaga Barn- och utbildningsnämndens beslut ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Västerbottens län och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Barn- och utbildningsnämnden i Vännäs kommun, på adress:

Barn- och utbildningsförvaltningen
Vännäs kommun
Södra Drottninggatan 7B
911 81 Vännäs

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och på vilket sätt ni vill att beslutet ska ändras.

Underteckna skrivelsen och uppge ert namn, postadress, telefonnummer och eventuell e-postadress.

För att överklagandet ska prövas måste Barn- och utbildningsförvaltningen ha fått ert överklagande inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att överklagandet sänds vidare till berörd instans för prövning. Om nämnden själv ändrar beslutet på det sätt som ni begärt sänds även det nya beslutet in till berörd instans för prövning.