



vännäs

Barn- och utbildningsförvaltningen

RIKTLINJER – Beslut Bou § 43/17

Gäller från 2017-10-01

Barnomsorg och skolbarnomsorg i Vännäs Kommun

**Avgifter, regler och rutiner samt information
om pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem**

ALLMÄNT OM PEDAGOGISK OMSORG, FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Vår målsättning är att erbjuda dig bra barnomsorg genom en väl fungerande förskole- och fritidshemsverksamhet samt pedagogisk omsorg, plus ett familjecenter med BVC, MVC, Öppen förskola och familjerådgivning.

Vi vill att just ditt barn ska trivas och få möjlighet att växa och lära i våra förskolor, fritidshem och i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare mm). Det här är möjligt i en trygg miljö som lockar till lek och aktivitet, både inomhus och ute i naturen som finns nära våra lokaler. Vi har en kompetent och engagerad personal som värnar om ditt barns utveckling.

Våra förskolor är spridda över stora delar av kommunen, dagbarnvårdare finns i Vännäs tätort och våra F-6 skolor har fritidshemsverksamhet. Vi har också en enskild förskola – Kraftverket som bedriver både förskola och fritidshem. Möjlighet finns också att i egen regi bedriva pedagogisk omsorg. För mer information – besök kommunens hemsida.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera varianter på verksamheter inom pedagogisk omsorg. Andra varianter kan till exempel vara olika flerfamiljslösningar. Pedagogisk omsorg ersätter begreppet familjedaghem i skollag och annan lagstiftning.

Familjedaghem innebär att barnomsorg bedrivs hos dagbarnvårdare. Dagbarnvårdaren tar emot barnet i sitt eget hem. Vissa dagar varje vecka bedrivs verksamheten i en gemensam lokal där barnen får möta andra barn för gemensamma aktiviteter. I övriga delar i detta dokument benämns familjedaghem som pedagogisk omsorg.

Förskola

Förskoleverksamheten bedrivs i för ändamålet anpassade lokaler. Förskolorna följer läroplanen (Lpfö 98, reviderad 2016). Förskolorna erbjuder barnen en god pedagogisk verksamhet som ger förutsättningar för att barnen ska utvecklas allsidigt. Förskolorna organiserar sina grupper åldersindelade eller i syskongrupper. Språklig stimulans, social kompetens och matematik är några exempel på områden som förskolan arbetar med. En tydlig inriktning i verksamheterna är utveckling av miljön för att bättre kunna ta tillvara barnens intressen och ge dem förutsättningar för inflytande i verksamheten. Målet är att skapa lustfyllda och lärande miljöer.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2017-10-01

Allmän förskola för 3-5-åringar

- Alla barn mellan tre och fem år har enligt lag rätt till Allmän förskola 525 timmar/år.
- Rätten till allmän förskola gäller från höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet fyller sex år.
- Den allmänna förskolan följer skolans läsårstider och omfattar inte lov dagar, dvs under sport-, påsk-, sommar-, höst- och jullov erbjuds inte allmän förskola.
- Föräldrar ansvarar själv för transport till och från den allmänna förskolan.
- Kommunen har en skyldighet att anordna plats men det är frivilligt för barnen att delta i verksamheten.
- Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds 15 timmar per vecka. Det är verksamheten som beslutar hur timmarna förläggs. I dagsläget anordnas allmän förskola 5 timmar/dag, 3 dagar i veckan.
- Barn redan placerade i förskola och som omfattas av rätten till allmän förskola får en reduktion av avgiften med 25 procent under årets alla 12 månader.
- Barn, som inte redan är placerade i förskola, kan ansöka om plats till allmän förskola. Se Ansökan nedan.
- Barn placerade hos dagbarnvårdare kan ställa sig i överflyttningskö till förskola, eftersom reglerna för allmän förskola inte gäller för pedagogisk omsorg. Se Ansökan nedan.
- Förälder vars barn har placering i allmän förskola 15 timmar/vecka ska vid behov av utökad tid anmäla detta senast två månader innan. Detta görs till barnomsorgs-placerare.

Öppen förskola

I Vännäs har vi öppen förskola på familjecenter. Öppna förskolan är öppen för alla barn i åldrarna 0-6 år. Öppna förskolan är avgiftsfri. För öppettider, ta kontakt med öppna förskolan eller titta på kommunens hemsida.

Fritidshem 6-13 år

Fritidshem erbjuds för barn i skolan till och med utgången av vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemsverksamhet bedrivs under den skolfria skoldagen och under lov. Fritidshemmet följer allmänna råd för fritidshem.

Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Lovplats i fritidshem

För barn ej placerade i fritidshem finns möjlighet till lovplats. Ansökan görs på blanketten ”Ansökan om barnomsorg”, se rubriken Ansökan. Rektor på berörd enhet bedömer om lovplats kan erbjudas. Lovplats kan nyttjas max ett år från ansökningstillfället. Lovplats erbjuds enligt särskild taxa, vilken du finner under rubriken Avgifter.



ÖPPETHÅLLANDE

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem håller öppet måndag till fredag 06.15-18.15. Öppettiderna kan variera från enhet till enhet med utgångspunkt från familjernas tillsynsbehov.

Kompetensutvecklingsdagar

Barnomsorgen är stängd tre heldagar per år för personalens kompetensutveckling. Dessa dagar antas du själv ordna tillsyn för dina barn. Din barnomsorgsavgift minskar inte på grund av kompetensutvecklingsdagar. Datum för kompetensutvecklingsdagarna fastställs i början av varje verksamhetsår. Information meddelas dig i god tid via enheterna, med målet senast två månader i förväg.

Sommar- och lovöppen verksamhet

Fem veckor under sommaren samordnas förskoleverksamhet och fritidshem. Under denna tid finns en gemensam sommaröppen verksamhet för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Samordning mellan enheter kan också ske vid övriga skollov under året. Det innebär att ditt barn kan få gå i en annan förskola/enhet än den ordinarie under denna period. Varje förskola/fritidshem informerar om vilka rutiner som gäller för dem.

VILKA HAR RÄTT TILL BARNOMSORG?

Generellt

Rätt till barnomsorg har barn som är bosatta i Vännäs, det vill säga folkbokförda i Vännäs kommun.

I 29 kap. 2 § skollagen anges personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Vännäs har rätt till plats.

Om det finns särskilda skäl kan även barn som bor i annan kommun ha rätt till plats i Vännäs.

Barnomsorg erbjuds barn 1-13 år vars föräldrar arbetar eller studerar. Hänsyn tas till vårdnadshavarens arbetstider, studietider samt restider till och från verksamheten. Föräldern avgör om det finns behov av barnomsorg vid sjukskrivning.

Vid arbetslöshet erbjuds förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar/vecka. Vid arbetslöshet erbjuds inte fritidshemsplats.

Barn mellan tre och fem år har rätt till allmän förskola 15 timmar/vecka oavsett om föräldrarna arbetar, studerar, är arbetssökande eller är hemma.

Barn- och utbildningsförvaltningen erbjuder inte plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i två kommuner samtidigt.



Barn i behov av särskilt stöd

Efter särskild prövning (Skollagen 8 kap. 5 §, 7 § och 14 § andra stycket, 14 kap. 5 § och 6 § samt 25 kap 2 §) kan barn i behov av särskilt stöd beredas barnomsorg/fritidshemsplats även om det inte finns något omsorgsbehov.

Asylsökande och barnomsorg

Asylsökande barn har rätt till allmän förskola 15 timmar per vecka från hösten barnet fyller tre år. Asylsökande barn har dock inte rätt till övrig förskola eller fritidshem.

ATT ANSÖKA OM PLATS

Ansökan

Vännäs kommun har en webbtjänst för den som söker barnomsorg i kommunen. På kommunens hemsida www.vannas.se under Blanketter och e-tjänster finns en länk till kommunens blankettbank. I blankettbanken klickar du på Skola och Barnomsorg och hittar blanketter för ansökan, anmälan om föräldraledighet, uppsägning och inkomstuppgift.

Det går också att vända sig direkt till kommunens barnomsorgsplacerare på telefon: 0935-144 08.

Familjer i Vännäs kan önska förskola, allmän förskola eller pedagogisk omsorg för barn 1-5 år. I ansökan ombeds du att göra tre val, där val 1 och 2 är obligatoriska.

Familjer som önskar fritidshemsplats för barn 6-13 år erbjuds plats på sin skola.

Ansökan skickas in så snart ni vet att barnet behöver barnomsorg. Det tidigaste datum som kan registreras som ansökningsdatum är sex månader innan du önskar att barnet ska börja i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

För att du ska kunna garanteras plats inom förskolan ska ansökan om förskoleplats vara inlämnad senast fyra månader före önskat placeringsdatum, se Skollagen 8 kap §14 2010:800.

Vårdnadshavare som önskar skjuta upp placeringen kvarstår i kön men ansökningsdatumet flyttas fram lika många dagar som det önskade placeringsdatumet flyttas fram.

KÖREGLER

För att få stå i kommunens barnomsorgskö är huvudregeln att vara folkbokförd i Vännäs kommun eller ha för avsikt att flytta till kommunen.

Placering till barnomsorg erbjuds i mån av plats genom den turordning som gäller vid fördelning av platser. Observera att barnets plats i kön kan förändras och att turordningen inte garanterar ett visst val.



Placeringsordning

1. Barn i behov av särskilt stöd
2. Barnomsorg efter föräldraledighet
3. Syskon
4. Överflyttningsskö
5. Ansökningsdatum
6. Barnets födelsedatum

1. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling samt barn som av sociala skäl behöver stöd har alltid förtur. Plats ska erbjudas där barnets behov bäst kan tillgodoses.

2. Barnomsorg efter föräldraledighet

Förtur efter föräldraledighet (inklusive det nya syskonet) ges under förutsättning att det äldre barnet haft plats före föräldraledigheten, och familjen sagt upp den under föräldraledigheten. Denna förtur ger inga garantier för att syskonen får tillbaka platsen på samma enhet/avdelning som tidigare.

3. Syskon

Syskon ges förtur till samma enhet eller till den pedagogiska omsorg som äldre syskonet får eller redan är placerat i.

4. Överflyttningsskö

De familjer som inte erbjudits placering utifrån sitt 1:a eller 2:a handsval men accepterar en annan plats har möjlighet att stå kvar i kö till sitt 1:a eller 2:a handsval. Erbjudande om överflyttning sker främst vid terminsstarterna.

5. Ansökningsdatum

När du ansöker om barnomsorg får barnet ett ansökningsdatum vilket aldrig kan vara tidigare än sex månader före önskat placeringsdatum.

6. Barnets födelsedatum

Om flera barn har samma ansökningsdatum erbjuds det äldsta barnet placering före det yngre barnet.



PLACERING – ERBJUDAN OM PLATS

Placering sker enligt placeringsordningen. Enligt skollagen ska placering ske så att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek.

Regler vid erbjudan om plats

När du blir erbjuden plats ska du svara på erbjudandet inom 10 dagar. Om du inte svarar erbjuds någon annan platsen.

Erbjuds du något av dina 1:a eller 2:a handsval men tackar nej stryks du ur kön. Det finns alltid möjlighet att göra en ny ansökan till barnomsorg.

Om du inte erbjuds placering utifrån ditt 1:a eller 2:a handsval men tackar ja till den placering som erbjuds, har du möjlighet att stå kvar i överflyttningskö till ditt 1:a eller 2:a handsval.

Inskolning

När du som vårdnadshavare tackat ja till placering inom barnomsorg innebär det att barnet påbörjar sin inskolning från beslutat placeringsdatum. Påbörjas inte inskolning och ingen överenskommelse finns med aktuell enhets förskolechef/rektor om ändrad start för inskolning, riskerar barnet förlora sin plats.

Inskolning inom förskolan beräknas ta cirka två veckor. Inskolning till fritidshem beräknas ta några dagar. Inskolning till förskola och fritidshem sker enligt överenskommelse med berörd enhet. Under period med sommaröppen verksamhet inskolas inga barn.

Vistelsetider

Barnets vistelsetid svarar normalt mot ert arbets- eller studieschema inklusive restid. Du ska i god tid lämna in ditt barns vistelsetider till berörd enhet.

Längre frånvaro

Längre frånvaro från förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem kan innebära uppsägning av barnomsorgsplats. Under perioden juni-augusti accepteras vanligtvis en frånvaro på upp till tre månader utan att placeringen upphör. Övrig tid på året är utgångspunkten högst en månad. Fakturering av barnomsorgsavgift sker under frånvaron och så länge placering kvarstår.

Kontakta alltid förskolechef/rektor om ni avser vara borta en längre period.



FÖRÄLDRALEDIGHET OCH ARBETSLÖSHET

Förskola/pedagogisk omsorg vid föräldraledighet och arbetslöshet

Barnomsorg erbjuds barn, 1-5 år, vars vårdnadshavare är föräldraledig med yngre syskon. Vid föräldraledighet kan barnets ordinarie schema behållas i två veckor efter nedkomst.

Barnomsorg erbjuds därefter i form av förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Anmälan om föräldraledighet görs via kommunens hemsida. Utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar beslutar förskolechef om förläggning av tiden.

Vid arbetslöshet erbjuds barnomsorg 15 timmar per vecka. Utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar beslutar förskolechef om förläggning av tiden.

Fritidshem vid föräldraledighet och arbetslöshet

Vid föräldraledighet och arbetslöshet erbjuds inte fritidshem och du måste skriftligen säga upp platsen. Om du som vårdnadshavare anser att särskilda skäl finns för att behålla platsen, ta kontakt med berörd rektor.

Anmälan om föräldraledighet

Du som har barn i förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg ska vid föräldraledighet göra en anmälan om detta på särskild blankett, se instruktion under rubriken Ansökan.

I denna anmälan ska något av följande alternativ anges:

1. Bibehållen plats 15 timmar per vecka, debitering enligt maxtaxa.
2. Endast allmän förskola – 15 timmar per vecka för 3-5-åringar under skolans läsår. Avgiftsfritt.
3. Barnet/barnen är hemma under föräldraledigheten. När ny ansökan om barnomsorg görs har barnen förtur enligt gällande köregler.
4. Uppsägning av plats – använd avsedd blankett. Se instruktion under rubriken Uppsägning.

Plats i fritidshem erbjuds inte under föräldraledighet. Du som har barn i fritidshem, måste därför säga upp platsen vid föräldraledighet. Se instruktion under rubriken Uppsägning.

Bibehållen plats vid föräldraledighet

Barn vars förälder är föräldraledig har rätt att ha kvar sin plats i förskola/pedagogisk omsorg (gäller inte fritidshemsplats). Barnet får då vistas 15 timmar/vecka i verksamheten. Utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar beslutar förskolechef om förläggning av tiden.



Behov av utökad tid under föräldraledighet

Förälder som, under föräldraledighet, begär utökad tid p.g.a. studier eller arbete ska lämna **skriftlig ansökan** till ansvarig förskolechef tillsammans med intyg eller anställningsbevis. I intyget ska framgå studieanordnare, studiernas omfattning och längd. I anställningsbeviset ska det framgå arbetsgivare, arbetets omfattning och varaktighet. Förskolechef tar skriftligt beslut om eventuell utökad vistelsetid.

En utökning av tid utöver allmän förskola 3-5-åringar innebär barnomsorgsavgift enligt maxtaxa.

Avbruten föräldraledighet

Om förälder avbryter föräldraledighet, börjar studera eller arbeta, ska behov av utökad tid anmälas till förskolechef senast två månader innan förändringen.

Förtur vid uppsägning av plats vid föräldraledighet

Om familjen väljer att inte nyttja rätten till 15 timmar för placerat barn, under förälders föräldraledighet, utan i stället har barnet/barnen hemma har familjen förtur enligt köreglerna vid kommande placering.

Öppna förskolan

Under föräldraledigheten finns Familjecenter – Öppna förskolan - en bra mötesplats för föräldrar och barn. Denna verksamhet är kostnadsfri.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats görs skriftligt på en särskild blankett. En länk till blanketten hittar du på kommunens hemsida, se instruktion under rubriken Ansökan. Du kan också beställa en blankett hos barnomsorgsplaceraren.

Uppsägningstiden räknas från och med den dag blanketten inkommit till barnomsorgsplacerare. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Uppsägningstiden är två månader.



AVGIFTER OCH REGLER

En plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är ett abonnemang som är avgiftsbelagd 12 månader per år och gäller för all förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet såväl den kommunala som den som drivs i alternativ regi.

Maxtaxa

Kommunfullmäktige beslutade 2001-06-25 att barn- och utbildningsnämnden från och med första januari 2002 ska tillämpa den av riksdagen beslutade maxtaxan. Maxtaxan är i grunden inte kopplad till vistelsetid utan det är bruttoinkomsten som är avgörande för avgiftens storlek.

Högsta avgiftsgrundande inkomsten, avgiftstaket, är indexerat och justeras årligen. För aktuell avgift se hemsidan www.vannas.se.

Avgift

Avgift betalas från och med barnets placeringsdatum, vilket innebär att även inskolningsperioden debiteras fullt ut.

Som vårdnadshavare ansvarar du för att meddela barnomsorgsplacerare ändringar i vistelsetider, familjeförhållanden med mera som kan medföra att din taxa ändras. Taxan ändras ofta vid föräldraledighet eller om hushållets totala inkomst förändras.

Barn 1-5 år placerade i pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) och förskola

Barn nr 1: 3 % av inkomsten dock högst 3 % av inkomsttaket

Barn nr 2: 2 % av inkomsten dock högst 2 % av inkomsttaket

Barn nr 3: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomsttaket

Barn nr 4 och fler: ingen avgift

Allmän förskola för 3-5 åringar 15 tim/vecka

För tre- till femåringar minskas avgiften med 25 procent med anledning av rätten till Allmän förskola. Detta gäller från första augusti det år då barnet fyller tre år. 3-5 åringar som endast deltar i allmän förskola 15 tim/vecka betalar ingen avgift. Reglerna för allmän förskola gäller inte för barn i pedagogisk omsorg.

Barn 6-13 år placerade i fritidshem

Barn nr 1: 2 % av inkomsten dock högst 2 % av inkomsttaket

Barn nr 2: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomsttaket

Barn nr 3: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomsttaket

Barn nr 4 och fler: ingen avgift



Yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn 1-5 år i behov av särskilt stöd, efter särskilt beslut enligt ovanstående, erhåller en reduktion med 1 % av inkomsten utifrån aktuell inkomststoppgift. Om platsen enbart disponeras upp till 15 tim/vecka eller 525 timmar per år utgår ingen avgift under den period som beslutet gäller.

Föräldraledighet

Barn till föräldralediga har rätt till plats i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Debitering sker enligt maxtaxans regler. Ingen avgift debiteras för 3-5 åriga barn som enbart deltar i allmän förskola 15 tim/vecka under skolans läsår. Plats i fritidshem erbjuds inte barn till föräldralediga.

Arbetslös - arbetssökande

Om du som förälder blir arbetslös och är arbetssökande har du rätt till plats i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Debitering sker enligt maxtaxans regler. Plats i fritidshem erbjuds inte barn till arbetssökande.

Avgift för skolbarn endast inskrivna under skollov

Skolbarn som beviljats lovplats debiteras med 100 kr per barn och närvarodag, max 1 000 kr för en månad.

Övergång till fritidshemstaxa

För de barn som under året börjar i förskoleklass sker övergång till fritidshemstaxa den första augusti.

Beräkning av barnomsorgsavgift

Den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll ligger till grund för beräkning av avgift.

Inkomster och bidrag som är skattepliktiga är också avgiftsgrundande. Studiemedel och försörjningsstöd är exempel på inkomster som *inte* är avgiftsgrundande.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2017-10-01

- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn (skattepliktig del)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd/ Aktivitetsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepenning (vid militär grundutbildning)
- Överskott i inkomstslaget näringsverksamhet

Inkomstuppgift

Hushållet ska inför placering lämna uppgift om den avgiftsgrundande inkomst som är underlag för beräkning av avgift. Om uppgift inte lämnas debiteras högsta avgift.

Vid ändrade inkomstförhållande under året ska ny inkomstuppgift omgående lämnas till barn- och utbildningskontoret. Inkomstunderlag gäller från den månad då det lämnas in.

Barn- och utbildningskontoret begär en gång per år in inkomstuppgift från dig som har barnomsorg. Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift.

Vad är hushåll?

Utgångspunkt för avgiftsberäkning är inkomsten i det hushåll, som barnen/barnet tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar ska jämställas personer som lever tillsammans i ett förhållande utan att vara gifta och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

Om det finns två vårdnadshavare på olika adresser och var och en är ensamstående och platsinnehavare, läggs varderas inkomst till grund för var och ens avgift.

Betalning av barnomsorgsavgift

Barnomsorgsavgiften är en månadsavgift och debiteras 12 månader per år. Om en vistelsetid börjar eller slutar under en månad så beräknas avgiften per kalenderdag utifrån 1/30 av månadsavgiften.

Fakturan skickas ut i början av månaden och förfaller till betalning i slutet av samma månad. Fakturan skickas till den förälder som i ansökan till barnomsorg uppgivit sig som fakturamottagare. Om du vill ändra fakturamottagare kontaktas barnomsorgsplacerare. Båda föräldrarna är betalningsansvariga för barnomsorgsfakturorna.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller från 2017-10-01

Debitering

- Avgift betalas under 12 månader per år.
- Avgiften betalas från och med den dag då barnet enligt placeringsbeslut börjar.
- Platsen disponeras till och med den dag den sägs upp.
- Avgift ska betalas till och med den dag då barnet slutar under förutsättning att uppsägning sker två månader i förväg.
- Om platsen sägs upp med kortare varsel debiteras avgift till och med två månader efter det att skriftlig uppsägning kommit in.
- Avgift för del av månad beräknas enligt månadsavgift delat med trettio dagar gånger antalet kalenderdagar.
- Betalning görs enligt faktura som skickas varje månad. Betalning kan också göras via autogiro.

Kravrutiner

- Barnomsorgsfaktura ska betalas senast förfallodagen i slutet av den månad som fakturan avser.
- Vid utebliven betalning skickas en påminnelse till fakturamottagaren. Om du inte betalar efter denna påminnelse debiteras inkassoavgift.
- Vid två obetalda barnomsorgsfakturor sker avstängning från verksamheten.

AVSTÄNGNING

Vid två förfallna barnomsorgsfakturor stängs barnet/barnen av från barnomsorgen. Efter meddelat datum kommer inte barnomsorgsplatsen/erna att finnas tillgänglig om fakturorna är obetalda. Beslut om avstängning skickas alltid ut till berörda vårdnadshavare innan den verkställs. Önskas ny placering i barnomsorg efter avstängning görs en ny ansökan. Placering erbjuds då enligt ordinarie turordningsregler under förutsättning att tidigare barnomsorgsavgifter är betalda.

Om vårdnadshavarna har delad faktura och en av vårdnadshavarna inte betalar sin avgift, stängs barnet av från sin plats den tid den vårdnadshavaren använder platsen. Beslut om avstängning skickas till berörd vårdnadshavare. Samtidigt skickas en kopia till den vårdnadshavare som delar avgiften.

Har du ytterligare frågor, vänd dig gärna till vår barnomsorgsplacerare, barn- och utbildningskontoret, eller berörd förskolechef/rektor.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Tomas Åström
Barn- och utbildningschef