

KOMMUNSTYRELSENS DELEGERINGSORDNING

1. Ekonomiska ärenden, lån, fonder.....	2
2. Inköp, avyttring, upphandling.....	2
3. Serveringstillstånd m.fl. ärenden enligt alkohollagen (2010:1622).....	4
4. Beslut enligt tobakslagen (1993:581)	5
5. Integration	6
6. Fritid-, förenings- och ungdomsverksamhet	6
7. Markfrågor, gator	6
8. Fastigheter; förvärv m.m., bostadsanpassning, Vännäs bostäder	6
9. Personalärenden	7
10. Anställningsärenden.....	8
Kommunledningskontoret	9
Samhällsbyggnadsförvaltningen	9
Barn- och utbildningsförvaltningen	10
Liljaskolan.....	11
11. Lönesättningsärenden	11
Kommunledningskontoret.....	11
Liljaskolan.....	11
12. Övrigt	12
Regler och rutiner för delegation	14

Beslutanderätt delegeras med stöd av kommunallagen 6 kap 33 § enligt följande;

1. Ekonomiska ärenden, lån, fonder

Ärende	Delegat	Ersättare
Omsättning av tidigare upptagna lån	Ekonomichef	
Placering av kommunens medel enligt fastställd finansiell policy	Ekonomichef	
Upptagande av lån efter kommunfullmäktiges godkännande och efter fastställd finansiell policy		
0-5 Mkr	Ekonomichef	
5-10 Mkr	Arbetsutskottet	
Avskrivning av fordran		
0-10 000 kr	Ekonomichef	
10 000- 30 000 kr	Arbetsutskottet	
Medge amortering av skuld till kommunen		
0-12 mån	Ekonomichef	
12 mån –	Arbetsutskottet	
Placering av donationsmedel	Ekonomichef	
Utdelning från donationsfonder	Arbetsutskottet	

2. Inköp, avyttring, upphandling

Ärende	Delegat	Ersättare
Antagande av förfrågningsunderlag i upphandlingsärende		
Beräknat värde: - högst 10 basbelopp	Upphandlare/utredare Avdelningschef inom SBF	
- över 10 basbelopp	Arbetsutskott	
Teckna avtal i kommunens egna upphandlingar	Administrativ chef Samhällsbyggnadschef	
Svara på ansökan om överprövning	Upphandlare/utredare	

<p>Tilldelningsbeslut i kommunstyrelsens egna upphandlingar</p> <p>Beräknat värde: - högst 5 basbelopp</p> <p>- över 5 basbelopp</p>	<p>Upphandlare/utredare Avdelningschef inom SBF</p> <p>Arbetsutskottet</p>	
Yttrande till tillsynsmyndighet	Administrativ chef Samhällsbyggnadschef	
Beslut om avbrytande av pågående upphandling	Upphandlare/utredare Förvaltningschef	
<p>Inköp utanför avtal om tillämpligt avtal saknas (Direktupphandling) inom befintlig budgetram</p> <p>Beräknat värde - högst 10 000 kr</p> <p>- 10 001 kr upp till gräns för direktupphandling enligt 15 kap 3§ LOU</p>	<p>Inköpsansvarig/inköpsberättigad</p> <p>Avdelningschef</p>	
<p>Beslut i samband med upphandling enligt samverkansavtal med Umeå kommun (Även teckna fullmakt för anställd vid Umeå kommun att företa rättshandlingar för kommunstyrelsens räkning).</p>	Upphandlare/utredare	
<p>Beslut i samband med samordnad upphandling via andra regionala och nationella organ. (Även teckna fullmakt för det organet att företa rättshandling för kommunstyrelsens räkning).</p> <p>Beräknat värde för Vännäs kommun: - högst 10 basbelopp</p> <p>- över 10 basbelopp</p>	<p>Upphandlare/utredare</p> <p>Arbetsutskottet</p>	
<p>Tilldelningsbeslut i samordnad upphandling via andra regionala och nationella organ. (Även teckna fullmakt för det organet att företa rättshandling för kommunstyrelsens räkning).</p> <p>Beräknat värde för Vännäs kommun: - högst 10 basbelopp</p> <p>- över 10 basbelopp</p>	<p>Upphandlare/utredare</p> <p>Arbetsutskottet</p>	

Tecknande av avtal i samband med upphandling enligt samverksansavtal med Umeå kommun. (Även teckna fullmakt för anställd vid Umeå kommun att teckna avtal för kommunstyrelsens räkning).		
Teckna avtal i samordnad upphandling via andra regionala eller nationella organ ¹ (Även teckna fullmakt för det organet att teckna avtal för kommunstyrelsens räkning). Beräknat värde för Vännäs kommun: - högst 10 basbelopp - över 10 basbelopp	Upphandlare/utredare Arbetsutskottet	

Med andra regionala och nationella organ menas kranskommuner, Västerbottens läns landsting, region Västerbotten, SKL Kommentus Inköpscentral AB, statliga myndigheter m.fl.

Basbelopp för 2012 är 44 000 kr

Värde beräknas på hela avtalstiden inklusive eventuella förlängningsperioder/optioner.

Delegeringsbeslut enligt samverkansavtal med Umeå kommun återrapporteras två gånger per år.

3. Serveringstillstånd m.fl. ärenden enligt alkohollagen (2010:1622)

Ärende	Delegat	Ersättare
Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten (8 kap 2§)	Arbetsutskottet	
Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap (8 kap 2§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om tillstånd att anordna provsmakning (8 kap 6§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till cateringföretag (8 kap 4§)	Arbetsutskottet <i>OBS ny typ av tillstånd</i>	
Beslut om särskilt tillstånd för gemensamt serveringsutrymme (8 kap 14§)	Arbetsutskottet <i>OBS ny typ av tillstånd</i>	
Beslut om meddelande av villkor för tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap (8 kap 2§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om ändring av serveringstid utöver normaltiden (8 kap 19§)	Arbetsutskottet	

¹ Även beslut om att avropa från avtal tecknade i eget namn av tex SKL kommentus inköpscentral där Vännäs kommun är avropsberättigade.

Beslut om ändring av serveringstid inom normaltiden (8 kap 19§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om tillfällig ändring av serveringsutrymme (8 kap 14-16§§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om stadigvarande ändring av serveringsutrymme (8 kap 14-16§§)	Arbetsutskottet	
Beslut om godkännande av nya personer med betydande inflytande (8 kap 12§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om utfärdande av erinran (9 kap 17§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om meddelande av varning (9 kap 17§)	Arbetsutskottet	
Beslut om återkallelse av serveringstillstånd (9 kap 18§)	Arbetsutskottet	
Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan	Alkoholhandläggare	
Beslut om serveringstillstånd till konkursförvaltare (9 kap 12§)	Alkoholhandläggare	
Medgivande av undantag för avläggande av kunskapsprov enligt alkohollagen (FHI föreskrift 2010:7 10§)	Alkoholhandläggare	
Beslut om meddelande av varning till den som bedriver detaljhandel med folköl (9 kap 19 §)	Arbetsutskottet	
Beslut om meddelande av försäljningsförbud till den som bedriver detaljhandel med folköl (9 kap 19§)	Arbetsutskottet	
Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av folköl vid visst tillfälle (9 kap 19§)	Delegeras ej.	

4. Beslut enligt tobakslagen (1993:581)

Ärende	Delegat	Ersättare
Meddelande av föreläggande 20§	Tobakshandläggare	
Meddelande av förbud att sälja tobaksvaror 20a §	Arbetsutskottet	
Beslut om avvisande av för sent inkommen överklagan	Tobakshandläggare	

Delegeringsbeslut enligt alkohollagen och tobakslagen återrapporteras två gånger per år.

5. Integration

Ärende	Delegat	Ersättare
Introduktionsersättning utanför norm	Kommunchef	Administrativ chef
Återkrav av ersättning	Inflyttarsamordnare	
Eftergift av återkrav	Kommunchef	Administrativ chef

6. Fritid-, förenings- och ungdomsverksamhet

Ärende	Delegat	Ersättare
Utse föreningsstipendiat	Ungdoms- och föreningsutskottet	

7. Markfrågor, gator

Ärende	Delegat	Ersättare
Tillstånd till framdragande av el- och teleledningar, kavel-tv, bredband och fjärrvärme i gatu- och allmän plats/mark	Gatuchef	

8. Fastigheter; förvärv m.m., bostadsanpassning, Vännäs bostäder

Ärende	Delegat	Ersättare
Ändringar i byggprogram och bygghandlingar inom ramen för beviljade anslag 2- 12Bb 12 Bb -	Samhällsbyggnadschef eller Avd.chefer inom SBF Arbetsutskottet	
Föra Vännäs Bostäders talan i tingsrätt och hyresnämnd	Samhällsbyggnadschef	
Försäljning av bostadsrätter	Samhällsbyggnadschef	
Förhyrning och uthyrning av industri- och hantverkslokaler	Samhällsbyggnadschef	

Försäljning eller upplåtelse av industrimark enligt av kommunfullmäktige fastställda regler	Arbetsutskottet	
Fastighetsförvärv och fastighetsförsäljning 0 – 12 Bb 12 Bb -17 Bb 17 Bb – 23 Bb 23 Bb -	Samhällsbyggnadschef Arbetsutskottet Kommunstyrelsens Kommunfullmäktige	
Dödning och relaxtion av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Samhällsbyggnadschef	Byggnadsinspektör
Försäljning till enskilda av mark för villa eller egnahemsbebyggelse	Byggnadsinspektör	
Bostadsanpassningsbidrag 0 – 5 Bb 5 Bb -	Fastighetschef Arbetsutskottet	
Eldriftsansvarig	Fastighetschef	Fastighetstekniker
Tillståndsansvarig för Heta Arbeten	Fastighetschef	Fastighetstekniker

9. Personalärenden

Ärende	Delegat	Ersättare
Beviljande av kommunens kostnadsandel för lönebidragsanställda hos ideella organisationer	Förvaltningschef	
Omreglering av befattning	Kommunchef Administrativ chef Samhällsbyggnadschef	

Sluta kollektivavtal med för kommunen bindande verkan som reglerar frågor om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalutskottet	
Besluta i frågor om tolkning, tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalutskottet	
Besluta om ersättning från tredje man samt därmed sammanhängande frågor (AB § 10 mom1)	Personalutskottet	
Besluta om bisysslor		
Disciplinära åtgärder	Personalutskottets ordförande	
Ledighetsfrågor	Personalutskottet	
Övriga frågor som sammanhänger med uppgiften att vara anställnings-, pensions- och lönemyndighet	Personalutskottet	
Besluta i frågor i egenskap av kommunens jämställdhetsorgan	Personaltuskottet	
Medgivande till återbesättande av vakant anställning	Kommunchef Administrativ chef Samhällsbyggnadschef	

10. Anställningsärenden

Som allmänna förutsättningar gäller:

- Återbesättandeprövning förutsätts ske utifrån gällande bestämmelser om detta.
- Med verkställighet avses anställningar som avser kortare period än en månad per anställningsperiod. Denna förändring görs med hänvisning till bestämmelserna i LAS § 6 a beträffande anställningsinformation m.m. (När det gäller verkställighet behövs ej återrapportering till kommunstyrelsen)
- Med delegation avses i detta sammanhang anställningsbeslut som avser en sammanhängande tidsperiod omfattande en månad eller längre, (långtidsvikariat, tillsvidareanställningar). Sådant beslut ska alltså delges kommunstyrelsen i vanlig ordning).

- Besked om entledigande vid den anställdes egen uppsägning eller pga. beviljad sjukersättning utan tidsgräns lämnas av den person som fattas anställningsbeslut.
- Beslut om eventuellt förkortad uppsägningstid fattas av den person som fattar anställningsbeslut på den aktuella befattningen
- Löneutbetalning ska föregås av anställningsbeslut för personen i fråga.
- Lönefrågan ska vara avklarad före anställningsbeslut. Anmärkning: Delegation beträffande lönesättning finns fastställd.
- Tillsättningsförfarandet ska ske i enlighet med gällande lagar, avtal, regler m.m.
- Ansvar för inhämtandet av läkarintyg om arbetsförmåga enligt AB § 3 åligger den som anställer.
- Vissa utbildningsinsatser blir aktuella både för de arbetsgivarföreträdare som ska fatta anställningsbeslut och för vissa fackliga företrädare. Vid sådan utbildning måste också behovet av arbetsinsatser klargöras för dem som berörs.
- När det gäller visstidsanställningar kortare än en månad betraktas dessa som verkställighet när det gäller nu aktuella personalkategorier. Det ankommer på respektive verksamhetsansvarig att klargöra vem som ska ansvara för denna verkställighet.

Ärende	Delegat	Ersättare
Kommunledningskontoret		
Tillsvidareanställning av kommunchef, personalchef och administrativ chef delegeras ej	-	-
IT-chef	Administrativ chef	
Ekonomichef	Administrativ chef	
Samtlig personal vid kansliavdelningen	Administrativ chef	
Samtlig personal vid ungdoms- och fritidsavdelningen	Administrativ chef	-
Samtlig personal vid personalavdelningen	Personalchef	
Samtlig personal vid ekonomiavdelningen inkl. vaktmästeri	Ekonomichef	
Samtlig personal vid IT-avdelningen	IT-chef	
Samtlig personal vid näringslivsavdelningen	Kommunchef	Administrativ chef
Samhällsbyggnadsförvaltningen		
Tillsvidareanställning av förvaltningschef (samhällsbyggnadschef) delegeras ej.	-	-
Avdelningschefer förutom miljöchef	Samhällsbyggnadschef	

Kontorsanställda inom staben	Samhällsbyggnadschef	
Samtlig personal inom fastighetsavdelningen förutom städpersonal	Fastighetschef	
Städpersonal	Städchef	
Samtlig personal inom gatuavdelningen	Gatuchef	
Samtlig personal inom renhållningsavdelningen	Renhållningschef	
Samtlig personal inom plan- och byggavdelningen	Byggnadsinspektör	
Miljöchef	Administrativ chef vid KLK	
Räddningstjänstpersonal och biträdande räddningschef	Räddningschef	
<i>Barn- och utbildningsförvaltningen</i>		
Tillsvidareanställning av förvaltningschef (barn- och utbildningschef) delegeras ej	-	-
Samtlig personal vid barn- och utbildningskontoret, rektor, förskolechef och biblioteks- och kulturchef och övrig förvaltningövergripande personal	Barn- och utbildningschef	
Projektanställningar	Barn- och utbildningschef	
Samtlig personal inom respektive rektors verksamhetsområde	Rektor	
Samtlig personal inom respektive förskolechefs verksamhetsområde	Förskolechef	
Samtlig personal vid bibliotek samt skolbibliotek inom grundskolan, musikledare samt biografpersonal	Biblioteks- och kulturchef	
Samtlig personal inom gemensamma elevhälso teamet	Utvecklingsledare/elevhälsochef	
Övriga personalkategorier som utvecklingsledare/elevhälsochef har personalansvaret för	Utvecklingsledare/elevhälsochef	
Personal i kommunala musikskolan	Musikledare Biblioteks- och kulturchef	

Liljaskolan		
Tillsvidareanställning av förvaltningschef /gymnasiechef) delegeras inte	-	-
Samtlig personal inom Liljaskolans verksamhetsområde	Förvaltningschef/gymnasiechef	

11. Lönesättningsärenden

Kommunledningskontoret		
Lönesättning av kommunchef, administrativ chef och personalchef delegeras ej	-	-
IT-chef och ekonomichef	Administrativ chef	
Samtlig personal vid kansliavdelningen	Administrativ chef	
Samtlig personal vid ungdoms- och fritidsavdelningen	Administrativ chef	
Samtlig personal som av någon anledning inte organisatoriskt är knuten till någon av här angivna avdelningar t ex. tillfälliga projekt eller liknande	Administrativ chef	
Samtlig personal vid näringslivsavdelningen	Kommunchef	Administrativ chef
Samtlig personal vid ekonomiavdelningen inkl. vaktmästeri	Ekonomichef	
Samtlig personal vid personalavdelningen	Personalchef	
Samtlig personal vid IT-avdelningen	IT-chef	
Liljaskolan		
Samtlig personal inom Liljaskolans verksamhetsområde	Förvaltningschef/gymnasiechef	

12. Övrigt

Ärende	Delegat	Ersättare
Brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (KL 6:37)	Kommunstyrelsens ordförande	
Utdelning ur kommunstyrelsens anslag för utveckling upp till ett basbelopp	Arbetsutskottet	
Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Arbetsutskottet	Kommunstyrelsens ordförande
Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser och dylikt	Arbetsutskottet	
Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	Kommunchef	Administrativ chef
Mantalsskrivningsärenden	Kommunchef	Administrativ chef
Befullmäktigande av ombud att för kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, bolagsstämmor samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunstyrelsens ordförande	
Taxeringsärenden	Kommunchef	
Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Arbetsutskottet	
Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Kommunchef Administrativ chef Samhällsbyggnadschef Avdelningschefer inom SBF	Kommunsekreterare
Avvisa för sent inkommet överklagande	Kommunchef Administrativ chef Samhällsbyggnadschef Avdelningschefer inom SBF	Kommunsekreterare
Avge yttrande med anledning av överklagat delegationsbeslut eller överprövning enligt	Delegatens närmaste överordnade. Kommunchef	

Förvaltningslagen	Administrativ chef Samhällsbyggnadschef Avdelningschefer inom SBF	
Utse beslutsattestanter	Kommunchef Administrativ chef Samhällsbyggnadschef	
Yttra sig/svara på remisser, statliga utredningar (ej revisionsrapporter).	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens ordförande
Yttra sig med anledning av ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).	Gymnasiechef	

Regler och rutiner för delegation

Dessa regler utgår från kommunallagens bestämmelser och kommunens kompletterande regelverk.

Delegation av beslutanderätt

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 33 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Beslut med stöd av delegation har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegerats till eller i övrigt åvilar en annan.

Delegationens syfte

Syftet med delegation av beslutanderätten är;

- att avlasta nämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden *samt*
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett utskott till nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd inom kommunen

Under vissa förutsättningar är det också möjligt att delegera till anställd i annan kommun.

Ärenden som inte kan delegeras

Enligt KL 6 kap 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av utskottet i dess helhet eller av fullmäktige har övertagits
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I delegeringens natur ligger att ärenden av principiell karaktär inte bör delegeras. Ett ärende, som vid fastställandet av delegeringsordningen har betraktats som ett rutinärende, kan dock i en viss situation få principiellt betydelsen. I sådant fall ska delegaten att med eget yttrande överlämna ärendet till nämnden/styrelsens för beslut.

Ersättare för delegat/delegatens frånvaro

Vid en ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad i delegats ställe i angivet ärende om annan ersättande delegat ej har angivits. Om närmast överordnad är frånvarande inträder förvaltningschefen. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden och som utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Registrering av delegeringsbeslut

När delegeringsbesluten registreras enligt särskilda rutiner. Det är delegatens ansvar att registreringen av delegationsbeslut sker.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det är delegatens ansvar att ärendena anmäls till nämnden.

Delegering eller verkställighet?

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa kan vara rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder kan vara avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip.

Delegeringsordningen upptar inte ärenden av rent verkställande art eller ärenden som tjänsteman enligt lagar och förordningar ska besluta om (myndighetsbeslut).

Brådskande beslut

Nämnden får enligt KL 6 kap 36 § uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Vidaredelegering

Om en nämnd med stöd av KL 6 kap 33 § uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en anställd att besluta i dennes ställe. Detta kallas för vidaredelegering. Sådana beslut som tas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen enligt KL 6 kap 37 §.

Delegationens giltighetstid

Delegation enligt delegeringsordningen gäller tills vidare. Den kan återkallas eller ändras av nämnden. Den enda delegation som kan återlämnas är delegationen av arbetsmiljöuppgiften.

Ärenden som inte finns i delegeringsordningen

Nya frågor och förändringar i författningssystemet kräver en ständig revidering av delegeringsordningarna. Vissa frågor kan inte alltid förutses. Ärenden som inte återfinns i delegeringsordningen ska beslutas av nämnden, om ärendet är av principiell karaktär eller om det av författning klart framgår att det är nämnden som ska besluta. I övriga fall beslutar den som handlägger och har delegationsrätt i liknande ärenden.