

Antaget KF 2007-02-26 § 6

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I VÄNNÄS KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- förenings- och fritidspolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggande främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamhet
- arbete med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystemet, IT och kommunikation samt

- utvecklingen av brukarinflytande
- resultatenheten Vännäs Bostäder
- kommunens samverkan med andra kommuner

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för att de mål och intentioner som finns i hälso- och sjukvårdslagen uppfylles
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kulturpolitiken och verka för en god kulturverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- löpande följa upp att fattade beslut verkställs och de effekter dessa beslut haft
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger

eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I detta ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

4 a §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dessa arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- vara kommunens anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och därvid handha avlönings-, pensions-, personalförsäkrings- och andra anställningsvillkor för kommunens anställda

Anm. När det gäller anställningsbeslut beträffande kommunens ledande tjänsteman (kommunchef motsv) förutsätts sådant även fortsättningsvis fattas av kommunfullmäktige.

- besluta om förvaltningsorganisation som är av övergripande art
- vara kommunens jämställdhetsorgan
- vara kommunens övergripande arbetsmiljöorgan såvitt detta inte tillkommer annat organ
- beslut om ersättning från tredje man samt därmed sammanhängande frågor, bisysslor, disciplinära åtgärder, ledighetsfrågor, samordningsfrågor med socialförsäkringsförmåner samt övriga frågor som sammanhänger med uppgiften att vara anställnings-, pensions- och lönenmyndighet.

5 §

Uppgifter enligt speciallagstiftningen

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, kristidsnämnd och hemvärnsnämnd.

I egenskap av krisledningsnämnd tar kommunstyrelsen i en krissituation övergångsvis över de beslut från andra nämnder, som den anser påkallat

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom låne- och bidragsgivningen inom bostadsförsörjningen

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

6 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings-, turism- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen, turismen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning,

fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa

- att vara kommunens samordnande och verkställande organ i fråga om kommunens anläggnings- och byggnadsverksamhet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

- ärenden enligt alkohollagen som rör serveringstillstånd

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

8 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

9 §

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och minst 9 ersättare. Utöver ersättare för de ordinarie ledamöterna tilldelas en plats som ersättare till varje parti som har minst två mandat i kommunfullmäktige men ej av egen kraft tar en plats i kommunstyrelsen.

Ersättarnas tjänstgöring

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt och skall erhålla samma handlingar och ha samma villkor som ledamot.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverk-

at styrkebalansen mellan partierna.

Inkallade av ersättare

12 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till gruppledaren eller kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

13 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

14 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

16 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

17 §

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter 1 kommunalråd och 1 oppositionsråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Oppositionsrådets tjänstgöringsgrad fastställs enligt särskilt beslut.

Oppositionsråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i kommunens nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

18 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

20 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordförande, kommunchefen, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

21 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

22 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott, ett personalutskott och ett föreningsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Personalutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Föreningsutskottet består av tre ledamöter. Utskottens ledamöter och ersättare väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Arbetsutskottets ledamöter och ersättare väljs för en tid av ett år.

Personalutskottets ledamöter och ersättare väljs för mandatperioden.

Föreningsutskottets ledamöter väljs för mandatperioden.

Personalutskottet svarar för personalpolitiken, samt för uppgifterna enligt § 4 a.

Föreningsutskottet svarar för tillämpningen av kommunen bidrags- och uthyrningsreglemente samt svarar för kommunstyrelsens kontakter med föreningarna.

23 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 §

Ersättare skall närvara vid utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

25 §

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

26 §

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av ett utskott om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

27 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Under kommunstyrelsen ansvarar kommunchefen för dessa frågor.