

Reglemente för Liljaskolans styrelse

Reglemente	Datum för beslut: 2023-12-11, § 89
Liljaskolans styrelse	Reviderad:
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige	Giltig till:

Innehåll

Uppgifter.....	3
Delegering från fullmäktige	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
Styrelsens sammansättning	4
Ersättarnas tjänstgöring	4
Inkallande av ersättare.....	5
Ersättare för ordförande	5
Sammanträden.....	5
Deltagande på distans/distansmöten	5
Kallelse	6
Justering av protokoll.....	6
Reservation	6
Delgivning	6
Undertecknande av handlingar.....	6
Utskott.....	6

Uppgifter

1 §

Liljaskolans styrelse ansvarar på uppdrag av Vännäs kommun för kommunens utbildningar inom gymnasieskola och till ungdomsgymnasium hörande andra utbildningar/kurser.

Liljaskolans styrelse ansvarar på uppdrag av Vännäs kommun för kommunens utbildningar inom vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

Liljaskolans styrelse ansvarar på uppdrag av Vännäs kommun för övriga utbildningar till vuxna med offentlig medfinansiering samt för övriga uppdragsutbildningar. Liljaskolans styrelse som förvaltning drivs såsom resultatenheter inom Vännäs kommun.

2 §

Liljaskolans styrelse ska aktivt delta i utveckling och samverka med andra aktörer för att utveckla utbildningsväsendet inom sina ansvarsområden.

3 §

Liljaskolans styrelse är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om Liljaskolans styrelse behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När Liljaskolans styrelse utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

4 §

Liljaskolans styrelse har arbetsmiljöansvar för de verksamheter som bedrivs.

5 §

Liljaskolans styrelse får själv eller genom ombud föra kommunens talan i rättsliga processer inom sina verksamhetsområden.

6 §

Liljaskolans styrelse beslutar om organisationsfrågor inom styrelsens verksamhetsområde inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Delegering från fullmäktige

7 §

Liljaskolan styrelse får själv besluta eller i enlighet med kommunallagens bestämmelser överlåta beslutanderätten i följande frågor:

- Elev- och kursavgifter vid samtliga utbildningar
- Priser för personallunch
- Bedriva konferensverksamhet och kortsiktigt hyra ut skolans lokaler både inom kommunen samt externt.

Liljahallen är undantagen ovan beskrivna verksamhet och får ej uthyras.

8 §

Liljaskolans styrelse får:

- För en tid av högst 3 år utarrendera, uthyra eller upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och faller under Liljaskolans styrelses förvaltning.
- Besluta om sådana avvikelser från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan avses påkallade med hänsyn till särskilda omständigheter
- Besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som härrör sig till Liljaskolans förvaltningsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Liljaskolans styrelse ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt bestämmelserna i detta reglemente och de bestämmelser som följer av svensk lag, förordning och föreskrift.

Liljaskolans styrelse ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten och ekonomisk ställning utvecklas under verksamhetsåret.

Styrelsens sammansättning

10 §

Liljaskolans styrelse består av 7 ledamöter och 5 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som påbörjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner på i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

14 §

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Sammanträden

15 §

Liljaskolans styrelse sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer. Vid behov kan ordförande kalla till extra eller ändra dag för sammanträde.

Deltagande på distans/distansmöten

16 §

Liljaskolans styrelse har möjlighet till sammanträden på distans. Ordförande i Liljaskolans styrelse beslutar, i samråd med vice ordförande, om ett enskilt sammanträde ska ske på distans. Vidare beslutar ordförande om ett sammanträde ska ske helt eller delvis på distans samt förutsättningarna för föredragande tjänstepersoner.

En generell övergång till distanssammanträden under kortare eller längre period, gäller endast under samhällsstörningar eller extraordinära händelser.

Kallelse

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen bör senast fem dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid mötet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Justering av protokoll

18 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Liljaskolans styrelse kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan justering sker.

Reservation

19 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

20 §

Delgivning med Liljaskolans styrelse sker med ordförande och förvaltningschef.

Undertecknande av handlingar

21 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Liljaskolans styrelse ska undertecknas av ordförande, eller vid dennes förfall av vice ordförande, samt kontrasigneras av gymnasiechefen.

Utskott

22 §

Liljaskolans styrelse bestämmer själv om nämnden skall ha utskott, samt om ett eller flera utskott skall finnas.

23 §

För det eller de utskott som inrättas skall följande bestämmelser gälla:

- Liljaskolans styrelse bestämmer för varje utskott de verksamhetsområden eller ärenden som skall handhas av utskottet.
- För varje utskott bestämmer nämnden antalet ledamöter och ersättare.
- Liljaskolans styrelse väljer för den tid nämnden bestämmer utskottets ledamöter och ersättare samt utskottets ordförande och vice ordförande.
- Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får Liljaskolans styrelse utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av Liljaskolans styrelse vid valet bestämda ordningen.
- Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val skall fyllnadsval snarast förrättas.
- Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
- Utskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.