

Arbetsordning för fullmäktige i Vännäs kommun

Arbetsordning	Datum för beslut: 2021-02-15 § 1
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige	Giltig till: Tillsvidare

Innehållsförteckning

Arbetsordning för fullmäktige i Vännäs kommun	3
Antal ledamöter	3
Ordförande och vice ordförande	3
Upphörande av uppdraget	4
Tid och plats för sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	4
Ärenden och handlingar till sammanträde	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop	6
Protokolljusterare	6
Turordning för handläggning av ärendena	6
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning och ordning vid sammanträdena	7
Yrkanden	8
Deltagande i beslut och reservation	8
Omröstningar	9
Beredning av ärenden.....	9
Motioner	10
Medborgarförslag	10
Företagens initiativrätt	11
Interpellationer.....	11
Ledamöternas frågestund (enkla frågor)	11
Allmänhetens frågestund	11
Återredovisning från nämnderna	12
Förklaring vid revisionsanmärkning	12
Beredning av revisorernas budget	12
Fullmäktigeutskott	12
Fullmäktigeberedningar, sammansättningar med mera § 40-46.....	12

Arbetsordning för fullmäktige i Vännäs kommun

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter

1 §

Fullmäktige har 31 ledamöter.

Antal ersättare är hälften av det antal ledamöter respektive parti har. Om antal ersättare blir ett brutet tal ska det avrundas uppåt.

Varje parti som är representant i kommunfullmäktige ska ha minst 2 ersättare oberoende av vad som står i andra stycket i denna paragraf.

I kommunallagen kapitel 5, § 8 samt i vallagen kapitel 14, § 16-17 finns ytterligare bestämmelser om antalet ersättare samt hur dessa utses.

Ordförande och vice ordförande

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas vid det nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordförande i kommunfullmäktige kan överlåta en del av sina arbetsuppgifter, inklusive att hålla i ordförandeklubban, till 1:e och 2:e vice ordförande. Ordförande bestämmer själv i vilket eller vilka ärenden som uppgifterna överläts. Ordförandes utslagsröst vid lika röstetal överläts inte. Ordförande ska fortsätta vara närvarande även under den tillfälliga tid som ordförandeklubban överläts.

3 §

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid - ålderspresidenten.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar genom att flytta från kommunen upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdena

6 §

Ordinarie sammanträden med kommunfullmäktige hålls på dagar, tider och plats som fullmäktige själva bestämmer för varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet träder det nyvalda fullmäktige in den 15 oktober. Det nyvalda fullmäktige sammanträder så snart det är möjligt efter detta datum.

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den dag, tid och plats som presidiet bestämmer.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen begär det. Extra sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det och när ordföranden anser att det behövs.

8 §

Presidiet får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen, tiden eller platsen för sammanträdet.

Om presidiet beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen, tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, låter presidiet snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på kommunens anslagstavla.

9 §

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

11 §

Presidiet bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsen ska alltid bereda ärenden till fullmäktige, förutom de undantag som är reglerat i lag. Kommunstyrelsen ska lämna förslag till beslut till kommunfullmäktige. Övriga nämnders synpunkter på ärendet, där det är aktuellt, bör framgå för kommunfullmäktige.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar sänds till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Handlingar ska tillsändas ledamöter och ersättare minst en vecka innan sammanträdet.

Vid extra sammanträden eller brådskande ärenden kan kallelsen och övriga handlingar tillsändas ledamöter och ersättare kortare tid än en vecka innan sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

13 §

En ledamot eller en tjänstgörande ersättare som inte kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Gruppledaren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Den fastställda ordningen på ersättarlistan skall i möjligaste mån följas.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller att en ledamot inte kan fortsätta delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

15 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl ska inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde ska träda in även om ersättare redan trätt in i ledamotens ställe. Ersättare är då inte längre tjänstgörande. Ledamot som lämnar sammanträde har inte rätt att återinträda i sammanträdet under senare tillfälle.

Ledamot som tjänstgör under sammanträde äger inte rätt att avvika från sammanträdet för annat än kortare akuta avbrott, till exempel toalettbesök, om ledamot vill fortsätta tjänstgöra under sammanträdet.

Upprop

16 §

I början av varje sammanträde genomförs upprop. Uppropslistan visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör. Denna lista ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop genomförs också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs. Upprop behöver inte genomföras efter förutbestämd paus om inte ordförande anser att det behövs, t.ex. vid lunchrast.

Protokolljusterare

17 §

Ordföranden bestämmer dag, tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Efter uppropet har genomförts enligt 16 §, väljer fullmäktige två ledamöter, samt två ersättare till dessa, att justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Ordförande bör, vid sidan av justerarna, justera protokollet.

Protokollet ska justeras inom 2 veckor efter sammanträdet har avslutats.

Fullmäktige får besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

18 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige ska enhälligt godkänna att ett ärende som inte finns med i kungörelsen får behandlas. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde detta ärende ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet. För detta räcker ett enkelt majoritetsbeslut.

Yttranderätt vid sammanträdena

19 §

Samtliga ledamöter och samtliga ersättare, även icke-tjänstgörande, i fullmäktige får delta i överläggningar och debatter i samtliga ärenden i fullmäktige.

Rätt att delta i överläggningen har även:

- kommunalråd/oppositionsråd
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd, fullmäktigeberedning, hel- eller delägt bolag, eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret. Endast den som direkt utpekats att svara på interpellationen får delta i interpellationsdebatten om denna inte är ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige,
- styrelsens ordförande och vice ordförande i ett kommunalt hel- eller delägt bolag när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

20 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

21 §

Presidiet låter, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

22 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

23 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till högst två korta inlägg på högst två minuter för ett svar med anledning av vad en talare sagt (replik). Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden frånta talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller avbryta sammanträdet.

Yrkanden

24 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Ordförande bestämmer i vilken ordning yrkanden i varje ärende tas upp för behandling. Ordförande bestämmer vilka yrkanden som ställs mot varandra.

Ordförande bestämmer i vilken inbördes ordning formella yrkanden så som återremiss och bordläggning behandlas.

Deltagande i beslut och reservation

25 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

26 §

En ledamot har rätt att reservera sig mot beslutet. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

En ledamot kan inte reservera sig mot ett beslut som ledamoten har avstått att delta i. Om ledamoten har deltagit en i förberedande omröstning i ett ärende men sedan avstått från att delta i huvudvoteringen har ledamoten dock rätt att reservera sig även mot huvudvoteringens utfall.

En reservation får vara omotiverad.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Omröstningar

27 §

Alla omröstningar, förutom i ärenden som avser val eller anställning av personal, ska vara öppna.

Öppna omröstningar

Omröstningar genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Ledamöter får avstå från att avge sin röst. Ordförande måste avge sin röst vid lika röstetal.

Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

Slutna omröstningar

Slutna omröstningar sker med valsedel.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Särskilda regler gäller vid tillämpning av proportionellt valsätt, se KL 5 kap, 58 §.

Beredning av ärenden

29 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas innan de behandlas i fullmäktige.

Motioner

30 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ska lämnas in digitalt eller som papperskopia till styrelsens kansli,
- väcks vid sammanträde med kommunfullmäktige

Ledamöter får alltid lämna in motioner. Ersättare får endast lämna in en motion om ersättaren tjänstgör vid det sammanträdet som motionen väcks.

Ordförande ska informeras i god tid före sammanträdet att en motion, som inte är upptagen i kallelsen, avses väckas under sammanträdet.

En motion bör beredas så att beslut kan fattas inom ett år från att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska det anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Medborgarförslag

31 §

Den som är folkbokförd i Vännäs kommun får väcka ett ärende i fullmäktige genom ett medborgarförslag.

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och innehålla namn samt kontaktuppgifter till förslagsställaren
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- ska lämnas in till styrelsens kansli via formulär på kommunens hemsida, epost, skickas via post eller lämnas in som papperskopia

Ett medborgarförslag kan avskryvas från vidare utredning om det uppenbart inte berör en kommunal angelägenhet. Ämnen som har uppenbarlig odemokratisk eller rasistisk innebörd får avskryvas från vidare utredning. Kommunfullmäktige beslutar om medborgarförslaget får väckas.

Kommunfullmäktige beslutar vilken nämnd som ska utreda och besluta om medborgarförslaget. Kommunfullmäktige kan besluta att ett medborgarförslag ska utredas av viss nämnd men beslutas av fullmäktige.

Om en nämnd beslutar i ett medborgarförslag ska kommunfullmäktige delges hur nämnden har beslutat. Nämnden ska även delge den eller de personer som har lämnat in medborgarförslaget.

Ett medborgarförslag bör beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att medborgarförslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska det anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Företagens initiativrätt

32 §

Styrelsen i ett hel- eller delägt bolag får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

33 §

En interpellation

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot eller tjänstgörande ersättare,
- lämnas digitalt eller som papperskopia till kommunstyrelsens kansli
- ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en fullmäktigeberednings, eller en nämnds handläggning,
- ska ha ett bestämt innehåll och en motivering,
- röra angelägenheter av större intresse för kommunen,
- får riktas till ordförande i nämnd samt till samtliga ledamöter i fullmäktige,
- ska besvaras skriftligt senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Ledamöternas frågestund (enkla frågor)

34 §

Ledamöternas frågestund är en stående punkt.

En fråga

- ska vara enkel och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej,
- får vara muntlig och ställas direkt på sammanträdet,
- får vara skriftlig och delges kansliet innan sammanträdet.

En enkel fråga ska besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då frågan ställdes.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. En enkel fråga leder inte till debatt i fullmäktige.

Allmänhetens frågestund

35 §

Allmänhetens frågestund är en stående punkt.

I kungörelsen inför fullmäktiges sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens fråga ska besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då frågan ställdes. Allmänhetens fråga bör dock besvaras direkt om möjligt.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Allmänhetens frågestund leder inte till debatt i fullmäktige.

Återredovisning från nämnderna

36 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Förklaring vid revisionsanmärkning

37 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställts i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Beredning av revisorernas budget

38 §

Förslag till budget för revisorernas verksamhet ska upprättas av fullmäktiges presidium före oktober månads utgång.

Fullmäktigeutskott

39 §

Fullmäktige kan uppdra åt särskilda fullmäktigeutskott som utses bland fullmäktiges ledamöter, att inom anvisade ämnesområden samla fakta och synpunkter inför en diskussion i fullmäktige.

Fullmäktigeberedningar, sammansättningar med mera § 40-46

40 §

Det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för kommande mandatperiod ordinarie fullmäktigeberedningar. Ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige kan väljas till fullmäktigeberedningar. Kommunfullmäktige kan även under pågående mandatperiod välja ordinarie och tillfälliga beredningar. Fullmäktige kan när som helst besluta att förkorta en fullmäktigeberednings mandatperiod.

Val av fullmäktigeberedningar förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och övriga nämnder, eller vid sammanträde som berör val av ordinarie eller tillfälliga beredningar vilka väljs under pågående mandatperiod.

Valberedning

Till valberedningen utses från fullmäktige åtta ledamöter, en från varje parti, och lika många ersättare. Ersättare kan bara tjänstgöra för ledamot från det parti ersättaren är vald. Ersättaren kallas in vid behov. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande för valberedningen.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedningen eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Hållbarhetsberedning

Till hållbarhetsberedningen utses från fullmäktige fem ledamöter och fem personliga ersättare som kallas in vid behov. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande till hållbarhetsberedningen.

Beredningens uppgift är att vara styrorgan för arbetet med hållbarhetsfrågor samt att föreslå visioner och prioriteringar för arbetet.

Budgetberedning

Till budgetberedningen utses kommunstyrelsens arbetsutskott (fem ledamöter) förstärkt med en person per parti från övriga partier som inte är representerade. Till varje ledamot utses en ersättare. Ersättare kan bara tjänstgöra för ledamot från det parti ersättaren är vald. Ersättaren kallas in vid behov.

Budgetberedningen utses årligen, bland kommunens förtroendevalda, av kommunfullmäktige efter nominering av partierna.

Budgetberedningen svarar för beredning av ärenden rörande kommunens budget och verksamhetsplan.

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

Fullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för ett visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antal ledamöter och ersättare i en tillfällig fullmäktigeberedning och mandattiden för en sådan beredning.

41 §

Initiativrätt

Fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde. Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till dess uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner angelägna.

Fullmäktigeberedningar bereder ett ärende till fullmäktige. Kommunstyrelsen ska alltid ges rätt att yttra sig i ärendet innan det behandlas i fullmäktige. Ärenden om val är undantaget.

Fullmäktigeberedningarna får inhämta de upplysningar, uppgifter och yttranden som beredningen behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.

42 §

Arbetsformer

Fullmäktigeberedning bestämmer själv och inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer.

43 §

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i sammanträde, helt eller delvis ska ålderspresidenten i fullmäktige fullgöra ordförandes uppgifter. Om varken ordförande eller vice ordförande under en längre tid inte kan fullgöra sina uppgifter får fullmäktigeberedningen utse annan ledamot att fullgöra deras uppgifter. Ersättare för ordförande fullgör dennes samtliga uppgifter.

44 §

Sammanträden

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. Beredning kan själv bestämma om sammanträdet skall vara öppet för allmänheten, eller slutet, helt eller till viss del.

45 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt ärenden som ska behandlas på sammanträdet. Kallelse skall på lämpligt sätt delges ledamöter och ersättare i god tid före sammanträdet.

46 §

Justering av protokollet

Protokoll från sammanträde med fullmäktigeberedning ska justeras av ordföranden och en ledamot. Protokoll ska hållas tillgängliga om inte hinder föreligger enligt lag eller annan författning. Tillkännagivande av protokoll ska ske på kommunens anslagstavla.

Denna arbetsordning träder i kraft den 15 oktober 2018.

Kommunfullmäktige 2018-10-15, § 76