

## Information till handledare

Tack för att du ställer upp som handledare för våra elever! I skolan utbildar vi framtidens arbetskraft och genom att ta emot en Praoelev ger du en ung människa möjlighet att få insyn i och erfarenhet av arbetslivet. Praon kan spela en avgörande roll i elevens framtida studie- och yrkesval. Du som arbetsgivare får möjlighet att presentera ditt företag och din bransch. God PR skapas för verksamheten och det kan resultera i att elever väljer att utbilda sig inom ditt yrkesområde.

Prao i åk 9 på Hammarskolan genomförs denna termin under perioden veckorna 42-43. Eleven söker sin egen Praoplats som en del av det entreprenöriella lärandet, dvs. ta initiativ, ta ansvar och omsätta idéer till handling.

Syftet med Prao är bl.a. att:

- Öka elevernas kunskap om yrken och arbetsmarknad
- Lära sig förstå de normer och regler som gäller i arbetslivet
- Förstå varför man arbetar
- Bidra till ökad självkänedom hos eleverna
  - att upptäcka sina intressen och talanger
  - att få ökad insikt om sig själv och sina möjligheter/begränsningar

Det är arbetsgivaren som har arbetsmiljöansvaret för eleven ute på Praoplatsen och som ser till att arbetsmiljölagar och skyddsföreskrifter följs. Tänk på att din elev inte har någon kunskap om eventuella faror i arbetsmiljön. Informera om de regler, risker och säkerhetsföreskrifter som gäller specifikt för Praoplatsen. Introducera eleven i arbetsuppgifterna och gemenskapen på arbetsplatsen och se till att möjlighet ges till lunchrast och pauser. Mer information om ungas arbetsmiljö hittar du i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3).

Elevernas arbetsuppgifter ska anpassas efter elevens ålder och mognad. Vid Prao får endast lättare och riskfritt arbete förekomma. Är du osäker på om/vilken anpassning som behövs, kontakta skolan!

Arbetstiderna bör vara 6-8h/dag och inte mellan klockan 20 och 06. I vissa fall behöver arbetstiden anpassas p.g.a. bussförbindelser eller om eleven ska äta lunch på någon skola. Dock är det viktigt att eleven följer de tider som ni har kommit överens om.

Meddela skolans expedition omedelbart om eleven är frånvarande utan anledning:  
Tel: 0935-144 42.

Under Praotiden är eleverna försäkrade genom kommunen. Tillbud eller olyckor som berör eleven rapporteras till skolan.

Under Praotiden förväntas eleven genomföra en skriftlig Praouppgift med koppling till arbetsplatsen. Uppgiften innebär att eleven behöver hålla ett samtal med sin handledare där

handledaren får berätta om sitt yrke, yrkesval, dess utbildning, möjligheter och utmaningar. Vi ber er prioritera att boka in en tid för genomförandet av detta samtal så ni försäkrar er om att tid finns till detta. Eleven förväntas redovisa sina svar när denne kommer åter till skolan efter Praotiden.

Skolan förväntar sig att du som handledare kontaktar skolan om eleven har frånvaro.

### **Kontaktperson Hammarskolan**

Lillemor Svanlund Jonsson, SYV  
Skolgatan 20  
911 81 VÄNNÄS  
Tel: 070-2517962, 0935-14445  
E-post: lillemor.svanlundjonsson@vannas.se