

**Plats och tid** Sessionssalen, Medborgarhuset, Vännäs  
Tisdagen den 19 november, 2024 kl 10:00-16.15

**Beslutande  
Ledamöter**

Anna Frej (S), Ordförande  
Anders Nilsson (C), 1:e vice ordförande  
Jan Nilsson (M), 2:e vice ordförande  
Lillemor Lundgren (S)  
Leif Andersson (S)  
Anton Petterson (S)  
Ulla-Britt Andersson (M)  
Viktoria Lapinniemi (V)  
Hans-Inge Smetana (KD)  
Emma Lundkvist (SD)

**Tjänstgörande ersättare** Matilda Lundberg (C)

**Övriga Närvarande**

**Ersättare, ej tjänstgörande** Johan Ågren (S)  
Sofie Gustafsson (S)  
Gösta Eklund (M)  
Bengt-Erik Näslund (V)  
Hanna Lindberg (V)  
Ingmarie Lindqvist (C)  
Elisabeth Essebro (KD)  
Per Nordlund (SD)  
Krister Andersson (MP), § 119–140

**Utses att justera** Anders Nilsson, C

**Justeringsplats och -datum** Digital justering, 2024-11-21 Paragrafer §§ 114-140

**Signerat av Sekreterare** Susanna Siljetun

**Ordförande** Anna Frej

**Justerare** Anders Nilsson

---

**BEVIS OM ANSLAG**

**Protokoll för Kommunstyrelsen har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla.**

**Sammanträdesdatum** 2024-11-19

**Anslaget sätts upp** 2024-11-22 **Anslaget tas ned** 2024-12-13

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunstyrelseförvaltningens ledningskansli

**Signerat av** Susanna Siljetun

### Innehållsförteckning

KS § 114	Dnr 2024/000210	1.6.3	
Samverkansavtal E-arkiv i samverkan (Örnsköldsvik, Kramfors, Sollefteå och Nordmalings kommuner)			4
KS § 115	Dnr 2024/000212	1.7.9	
Gallring av äldre akter			5
KS § 116	Dnr 2024/000152	1.3.1	
Klimat- och miljöprogram Vännäs kommun			6
KS § 117	Dnr 2024/000071		
Vännäs kommun - ekonomisk uppföljning för hela kommunen 2024			7
KS § 118	Dnr 2024/000153	1.4.1.1	
Kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan 2025, plan 2026-2027			8
KS § 119	Dnr 2024/000178	4.2.1	
Vindkraftsplan i Umeåregionen			9
KS § 120	Dnr 2024/000185	3.9.1	
Östen Berglunds ungdomsstiftelse, utdelning 2024			10
KS § 121	Dnr 2024/000084	1.3.1	
Bolagsordning Fastighetstjänster i Vännäs AB (FTAB)			11
KS § 122	Dnr 2024/000155	1.4.3	
Slutkostnadsredovisningar 2024 för investeringsprojekt inom kommunstyrelsens verksamheter - Va-verksamheten			12
KS § 123	Dnr 2022/000032	1.2.2.1	
Medborgarförslag från Mari Aronsson om fyrverkeriförbud			13
KS § 124	Dnr 2024/000188	4.2.1.2	
Projektplan för översiktsplanen			14
KS § 125	Dnr 2024/000171	1.3.1	
Riktlinjer för serveringstillstånd enligt alkohollagen i Vännäs kommun, från 2025-01-01			15
KS § 126	Dnr 2024/000183	3.5.2	
Tillsynsplan för alkohol, tobaksfria nikotinprodukter samt tobak och liknande produkter			17
KS § 127	Dnr 2024/000088	1.2.2.1	
Utvärdering av gratis bussbiljetter för skolelever under sommaren 2024			18
KS § 128	Dnr 2023/000124	1.2.6.1	
Motion från Hans-Inge Smetana, KD, med flera, om försäljning av överbliven mat inom kommunal verksamhet			19
KS § 129	Dnr 2024/000207	1.2.2.1	
Införande av Vännäsförslag och avslutande av medborgarförslag			20
KS § 130	Dnr 2024/000204	1.3.1	
Renhållningstaxa 2025			21
KS § 131	Dnr 2024/000216	4.13.1	

Prisjustering kabel-tv	22
KS § 132 Dnr 2024/000208 1.3.1 VA-taxa 2025	23
KS § 133 Dnr 2024/000005 1.5.1 KS uppsiktsplikt över verksamhet överförmyndarnämnden	24
KS § 134 Dnr 2024/000004 1.5.1 KS uppsiktsplikt av verksamhet näringsliv och turism	25
KS § 135 Dnr 2024/000213 1.2.5 Budgetberedningen 2025 inför planperiod 2026-2028	26
KS § 136 Dnr 2024/000214 5.1.2.2 Reglering av taxa för tillsyn och tillståndshandläggning enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och lagen om skydd mot olyckor (LSO) år 2025	27
KS § 137 Dnr 2024/000215 5.1.2.4 Beslut om ändring av uppräkningsindex samt förslag till ny sotningstaxa för år 2025	28
KS § 138 Dnr 2024/000008 1.5.1 Ledningsgruppens rapport 2024	29
KS § 139 Dnr 2024/000003 1.2.3 Redovisning av delegeringsbeslut 2024	30
KS § 140 Dnr 2024/000002 1.2.7 Redovisning av meddelanden 2024	31

KS § 114

Dnr 2024/000210 1.6.3

### **Samverkansavtal E-arkiv i samverkan (Örnsköldsvik, Kramfors, Sollefteå och Nordmalings kommuner)**

#### **Ärende**

Vännäs kommun har sedan år 2022 arbetat med ett förberedelsearbete för att möjliggöra ett införande av ett e-arkiv.

I kommunstyrelsens budget 2024-2027 finns avsatta medel för införandet av ett e-arkiv. Införandet av e-arkivet är en förutsättning för att utveckla kommunens digitaliseringsarbete och utgör en stomme i kommunens digitala infrastruktur. Under våren 2024 påbörjades en dialog mellan Vännäs, Nordmaling och Örnsköldsviks kommuner gällande att ingå ett samverkansavtal för drift av E-arkiv. Förslaget till samverkansavtal färdigställdes under oktober 2024. Kostnaden för samverkan är cirka 165 tkr per år.

Nordmaling beslutade i oktober 2024 att ingå i samverkan med Örnsköldsvik. Vännäs kommer att teckna avtal under hösten och vill informera kommunstyrelsen om detta samt om samverkansavtalet och det pågående arbetet med e-arkivet.

#### **Beslutsunderlag**

Förslag samverkansavtal  
Tjänsteskrivelse 2024-11-08, Frida Hallgren m.fl.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antecknar till protokollet att de tagit del av informationen om samverkansavtalet och arbetet med E-arkiv.

---

KS § 115

Dnr 2024/000212

1.7.9

## Gallring av äldre akter

### Ärende

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet. Hos arkivmyndigheten finns kommunarkivet. I kommunarkivet förvaras de material som ska bevaras. Kommunstyrelsen ansvarar för att vårda innehållet i arkivet samt främja arkivens tillgänglighet så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för insynen, rättskipningen, förvaltningen och forskningens behov.

Det råder sedan ett antal år platsbrist i kommunarkivet. Därför har kommunens arkivsamordnare under de senaste åren arbetat intensivt med att organisera och förteckna kommunens arkiv. I arbetet har ett gallringsbehov uppkommit. Gallringen som föreslås är gallring av äldre material men som ligger i linje med gallringsinstruktionerna enligt nuvarande informationshanteringsplan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-08, Frida Hallgren  
Gallringsutredning 2024-11-08  
Arkivreglemente 2011-06-13, dnr 2011/112

### Kommunstyrelsens beslut

Följande information gallras från kommunarkivet:

<u>Sektion</u>	<u>Information</u>
B	Brev 1975-2001
B	Brev 2001-2009
B	Postlistor 1952-1968, 1993-2015
E	Kurser och konferensinbjudningar 1999-2007
E	Meddelanden 1999-2014

KS § 116

Dnr 2024/000152

1.3.1

## **Klimat- och miljöprogram Vännäs kommun**

### **Ärende**

Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2024, § 58, att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag till miljö- och klimatprogram för Vännäs kommun samt ett årshjul för kommunstyrelsens, nämndernas och bolagens arbete med miljö- och klimatfrågor.

Ett förslag till miljö- och klimatprogram har utarbetats för Vännäs kommun. Förslaget innehåller:

- En beskrivning av relevanta globala överenskommelser och nationella samt regionala mål inom området.
- Ansvarsfördelning för nämnder och bolag samt roller i miljö- och klimatarbetet i Vännäs kommun
- Mål och prioriteringar avseende miljö och klimat för Vännäs kommun.

Förslaget till klimat- och miljöprogram har varit på remiss till partierna i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och bolag. Utifrån dessa remissyttranden har tillägg och korrigeringar gjorts i programmet. Exempel på förändringar och tillägg är redaktionella ändringar, ny rubrik "Utsläpp av växthusgaser inom Vännäs kommuns geografiska område", uppdaterad information om Vännäs koldioxidbudget (uppdaterad grafik, statistik och information om vad vi behöver göra för att nå målet).

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att klimat- och miljöprogram för Vännäs kommun antas. Arbetsutskottet beslutade att inte lämna något förslag till beslut i ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Klimat- och miljöprogram Vännäs kommun, 2024-10-29

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 108

Tjänsteskrivelse, Frida Hallgren, 2024-10-28

Remissyttranden från Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Vänsterpartiet, Moderaterna, vård- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt plan- och miljönämnden

Protokoll kommunstyrelsen 2024-05-28 § 58

### **Kommunstyrelsens beslut**

Klimat- och miljöprogram för Vännäs kommun antas.

KS § 117

Dnr 2024/000071

## **Vännäs kommun - ekonomisk uppföljning för hela kommunen 2024**

### **Ärende**

Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska även på uppdrag av kommunfullmäktige övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Kommunstyrelsen har delegerat till sitt arbetsutskott att följa upp nämndernas ekonomi. En uppföljning av kommunens samlade ekonomi görs utvalda månader och redovisas antingen i kommunstyrelsen eller i dess arbetsutskott, beroende på när i månaden sammanträdena sker.

Vid sammanträdet följer kommunstyrelsen upp Vännäs kommuns samlade ekonomi per 2024-10-31. Utöver det ges information om prognos för skatteunderlaget.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk uppföljning per sista oktober 2024  
Skatteunderlagsprognos oktober 2024

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar att de tagit del av informationen om kommunens samlade verksamhet och ekonomi och lägger den ekonomiska redovisningen till handlingarna.

Utfallet för hela kommunen per 31 oktober är ett överskott om 23 mkr jämfört med budget för perioden, varav finansens har ett överskott om 12,7 mkr. Prognos för helåret är ett överskott mot budget med 23,5 mkr, varav finansens del av överskott är 21 mkr.

Kommunstyrelsen noterar även skatteunderlagsprognosen för oktober 2024 och för de kommande åren.

---

KS § 118

Dnr 2024/000153

1.4.1.1

### **Kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan 2025, plan 2026–2027**

#### **Ärende**

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 om budget och verksamhetsplan för Vännäs kommun 2025-2026, plan 2027. I samband med beslutet tilldelades kommunstyrelsen en ekonomisk ram samt ett antal mål och särskilda direktiv. Respektive nämnd har uppdraget att anta detaljbudget samt nämndspecifika målsättningar.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde i juni 2024 att tillsätta en styrgrupp, bestående av kommunstyrelsens presidium, det vill säga Anna Frej, S, Anders Nilsson, C, och Jan Nilsson, M, med ansvar för att bereda förslaget till kommunstyrelsens detaljbudget för verksamhetsåret 2025.

#### **Beslutsunderlag**

Budget och verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2025  
Presentation av budget på KS 2024-11-19  
Budget Vännäs kommun 2025

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Budget och verksamhetsplan 2025, plan 2026-2027, för kommunstyrelsen fastställs.

---



KS § 119

Dnr 2024/000178

4.2.1

## Vindkraftsplan i Umeåregionen

### Ärende

Kommunerna i Umeåregionen antog ett tematiskt tillägg till översiktsplanerna gällande vindkraft under 2010. Tillägget innehåller bland annat generella riktlinjer och utpekade områden som kan vara lämpliga för utbyggnad av vindkraft.

Sedan tillägget togs fram har förutsättningarna förändrats, bland annat den tekniska utvecklingen med högre verk samt omvärldsfaktorer som ekonomiska incitament för vindkraft. Detta har gjort att den gemensamma vindkraftsplanen kan ses som inaktuell och behöver uppdateras. Teknikutvecklingen har fortsatt förändrat förutsättningarna, nya kunskapsunderlag för påverkan på bland annat naturvärden och rennäringen har tillkommit. Intresset för havsbaserad vindkraft har ökat kraftigt de senaste åren och kommunerna behöver ett stöd för att bedöma dessa intressen. Möjligheten till solkraft har ingen av Umeåregionens kommuner behandlat i sina översiktsplaner och mycket har hänt med den tekniska utvecklingen inom detta område.

För att kunna ge vägledning om framtida vindkrafts- och solkraftsutbyggnad i kommande översiktsplanering finns nu ett behov av nytt kunskapsunderlag för kommunernas förutsättningar för vind- och solkraft.

Det huvudsakliga syftet med utredningen är att den ska utgöra ett användbart planeringsunderlag inför revidering av Umeåregionens gemensamma vindkraftsplan. Det som bör ingå i den gemensamma delen av kunskapsunderlaget gällande landbaserad vindkraft, havsbaserad vindkraft samt solkraft är:

- Planeringsförutsättningar
- Geografiska förutsättningar
- Urvalskriterier
- GIS-analys av områdesavgränsningar utifrån urvalskriterierna
- Generella riktlinjer vid utbyggnad av vindkraftsområden
- Specifika riktlinjer avseende vissa konkurrerande intressen

På kommunstyrelsens sammanträde den 19 november deltar samhällsplanerare Lisa Persson och redogör för arbetet med vindkraftsplanen.

### Beslutsunderlag

Presentation av arbetet med vindkraftsplan, Lisa Persson, 2024-11-19

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antecknar till protokollet att de fått information om arbetet med vindkraftsplanen och tidsplanen för denna.

---

KS § 120

Dnr 2024/000185

3.9.1

## **Östen Berglunds ungdomsstiftelse, utdelning 2024**

### **Ärende**

Östen Berglunds ungdomsstiftelse riktar sig till att ge barn och ungdomar en meningsfull fritid fri från tobak, droger och alkohol. Stiftelsen utdelar årligen avkastningen av stiftelsekapitalet, i år kan ca 455 000kr fördelas.

Ansökningsperioden har pågått under september och oktober 2025. En arbetsgrupp med representanter från kommunstyrelseförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt Liljaskolan har berett ansökningarna och lämnat ett förslag utifrån olika kriterier. Totalt har 21 ansökningar kommit in.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 103

Tjänsteskrivelse, Peter Lundström, 2024-10-24

Sammanställning av ansökningar och förslag till fördelning från arbetsgruppen.

Gåvobrev

Ansökningar

### **Kommunstyrelsens beslut**

Fördelning av medel från Östen Berglunds ungdomsstiftelse 2024 fastställs enligt upprättat förslag.

KS § 121

Dnr 2024/000084

1.3.1

## **Bolagsordning Fastighetstjänster i Vännäs AB (FTAB)**

### **Ärende**

Kommunfullmäktige fattade beslut om ändring av bolagsordningen i Fastighetstjänster i Vännäs AB 2024-06-18. I bolagsordningen stod det att det är årsstämman som ska utse ledamöter och suppleanter i styrelsen för bolaget. Det innebär att Bolagsverket inte godkände registrering av den nya bolagsordningen då det ska vara kommunfullmäktige som utser styrelseledamöterna.

Bolaget har därmed korrigerat den senast godkända bolagsordningen med tydlig beskrivning vem som utser bolagets styrelseledamöter. Dessutom har förtydliganden gjorts avseende arvode till de förtroendevalda styrelseledamöterna samt hur lekmannarevisorer utses, för att bolagsordningen ska följa kommunfullmäktiges tidigare beslut i dessa områden.

Bolagsordningen behöver återigen godkännas av kommunfullmäktige efter denna korrigerings.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 105

Förslag till bolagsordning

Tjänsteskrivelse, Mattias Forsström

Protokoll kommunfullmäktige 2024-06-18, § 45

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Bolagsordning för Fastighetstjänster i Vännäs AB godkänns.

Bolaget kan gå vidare med en ändring av bolagsordningen enligt förslaget hos Bolagsverket.

\_\_\_\_\_

KS § 122

Dnr 2024/000155 1.4.3

## **Slutkostnadsredovisningar 2024 för investeringsprojekt inom kommunstyrelsens verksamheter - Va-verksamheten**

### **Ärende**

Infrastrukturavdelningen har under perioden 2022 - 2024 haft ett årligt generellt anslag på 2,4 mkr per år, totalt 7,2 mkr, för mindre till medelstora projekt rörande investeringar och reinvesteringar i kommunens Va-anläggningar. Totalt har projekt för 5,7 mkr genomförts. Ej använda investeringsmedel flyttas över till nästa års budget.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 111  
Slutkostnadsredovisning, Ola Andersson, 2024-10-22

### **Kommunstyrelsens beslut**

Slutkostnadsredovisning för investeringsprojekt inom Va-verksamheten godkänns.

---

KS § 123

Dnr 2022/000032 1.2.2.1

## **Medborgarförslag från Mari Aronsson om fyrverkeriförbud**

### **Ärende**

Mari Aronsson har skickat in ett medborgarförslag om att förbjuda fyrverkerier i hela kommunen. Förvaltningen har utrett förslaget.

I de lokala ordningsföreskrifterna som antogs av kommunfullmäktige i juni 2023 finns det ett förbud mot användande av pyrotekniska varor i Vännäs centrum samtliga dagar, förutom påsk-, valborgs- och nyårsafton under särskilda klockslag. Dessutom kräver användandet vid dessa tillfällen tillstånd av Polisen.

Länsstyrelsen har tidigare upphävt beslut om liknande förbud i hela kommunen. De har dessutom, i de lokala ordningsföreskrifterna, upphävt andra beslut som omfattat hela kommunen. I ordningslagen (1993:1617) tydliggörs det även att det kan behövas tillstånd för att använda pyrotekniska varor.

Förvaltningen ser utifrån detta inte någon möjlighet att bifalla medborgarförslaget då det inte är förenligt med lag att kommunen tar ett sådant beslut. Ordningslagen inskränker dessutom rätten till att avfira pyrotekniska varor. Efterlevande av ordningslagen är en polisiär fråga. Förvaltningen anser därför att medborgarförslaget ska avslås.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-08, § 85  
Tjänsteskrivelse 2024-09-19 Susanna Siljetun  
Lokala ordningsföreskrifter, antaget KF 2023-06-12, § 52  
Medborgarförslag 2014, beslut KF 2014-04-28, § 41, samt beslut om upphävande Länsstyrelsen 2024-06-05, Dnr 2014/3  
Medborgarförslag 2009, och beslut KSAU 2009-06-09, § 162, Dnr 2009/77  
Medborgarförslag Mari Aronsson, 2022-01-02  
Ordningslagen (1993:1617)

### **Kommunstyrelsens beslut**

Medborgarförslaget avslås då det inte finns utrymme i lagen för att införa ett generellt förbud mot fyrverkerier och annan pyroteknik i hela kommunen.

\_\_\_\_\_

KS § 124

Dnr 2024/000188

4.2.1.2

## **Projektplan för översiktsplanen**

### **Ärende**

Översiktsplanen ska visa den långsiktiga politiska viljan och därmed vägleda kommunens medarbetare i beslut och inriktning avseende mark- och vattenanvändning och bidra till en långsiktig hållbar utveckling. Planen ska ta sikte mot 2040. Kommuner ska besluta om en översiktsplan, eller en planeringsstrategi, senast 24 månader efter ordinarie val. kommunen antog en planeringsstrategi i juni 2024 och ska nu påbörja arbetet med översiktsplanen.

Arbetet är upplagt med en projektledare som har en arbetsgrupp till sitt förfogande. Kommunens ledningsgrupp svarar för löpande avstämningar. En politisk styrgrupp ansvarar för vägval av mer strategisk och politisk karaktär. Tidplanen är ungefärlig men innebär intern och extern dialog under 2025 och 2026, granskning och utställning under 2026 och början av 2027 samt antagande i kommunfullmäktige under första halvåret 2027.

### **Beslutsunderlag**

Projektplan för översiktsplanen, 2024-11-19

Protokoll kommunfullmäktige 2024-10-22, § 57

Presentation översiktsplan på kommunfullmäktige, Carola Nordlöf, 2024-10-22

### **Kommunstyrelsens beslut**

Projektplan inklusive preliminär tidsplan antas.

Den politiska styrgruppen består av gruppledarna för samtliga partier i kommunfullmäktige i Vännäs kommun. Arbetet med översiktsplanen och tagna beslut redovisas löpande för kommunstyrelsens arbetsutskott.

---

KS § 125

Dnr 2024/000171

1.3.1

## **Riktlinjer för serveringstillstånd enligt alkohollagen i Vännäs kommun, från 2025-01-01**

### **Ärende**

Enligt alkohollagen (2010:1622) ska varje kommun ha riktlinjer för serveringstillstånd. Riktlinjerna ska tydliggöra hur kommunen tillämpar föreskrifterna i alkohollagen och anslutande föreskrifter.

Vännäs kommuns riktlinjer för serveringstillstånd antogs i juni 2012. En översyn av dessa har genomförts, för att täcka in tillkommande lagändringar samt ändrade lokala förutsättningar sedan dess.

Ändringar som föreslås i riktlinjerna som är mer av politiskt ställningstagande än av administrativ karaktär är till exempel förändrade tid för uteservering (till kl. 23.00 i stället för 22.00), tillfälliga ändringar ska kunna medges under 14 dagar (nuvarande 7 dagar) en obligatorisk remissinstans tas bort (vård- och omsorgsnämnden) samt ta bort undantag för förbud till alkoholservering i kommunens lokaler.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att de reviderade riktlinjerna för serveringstillstånd antas att gälla från och med 2025-01-01 samt gäller tills vidare.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-08, § 87

Alkohollagen (2010:1622)

Tjänsteskrivelse 2024-09-11, Susanna Siljetun

Förslag till riktlinjer för serveringstillstånd

### **Förslag under sammanträdet**

Lillemor Lundgren, S, och Viktoria Lapinniemi, V, föreslår bifall till arbetsutskottets förslag om att anta riktlinjerna förutom den delen som avser att ta bort undantaget för Festsalen för förbud mot alkoholservering i kommunens offentliga lokaler, det vill säga, de föreslår att alkohol ska få fortsätta att serveras i Festsalen, kommunhuset.

Jan Nilsson, M, och Hans-Inge Smetana, KD, föreslår bifall till arbetsutskottets förslag om att anta riktlinjerna i sin helhet, det vill säga att alkohol inte ska få serveras i kommunens offentliga lokaler, inte heller i Festsalen, kommunhuset.

### **Ärendets behandling**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag om att anta de föreslagna riktlinjerna i sin helhet från arbetsutskottet och Jan Nilsson, M, med flera och ett förslag från Lillemor Lundgren, S, med flera, om att anta riktlinjerna med ändring avseende rätten att få servera alkohol i Festsalen.

forts

Forts KS § 125

Ordförande frågar kommunstyrelsen hur de ställer sig till förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag om att anta de föreslagna riktlinjerna i sin helhet, det vill säga med förbud mot alkohol i Festsalen.

Omröstning begärs och genomförs.

Ja innebär förvaltningens föreslagna riktlinjer med förbud mot alkohol i samtliga av kommunens lokaler. Nej innebär att Festsalen undantas från förbudet mot alkoholservering mot i kommunens lokaler.

Rösterna utfaller med 5 ja, 4 nej och 2 nedlagda röster. Se bifogad omröstningslista för hur var och en av ledamöterna röstade.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Reviderade riktlinjer för serveringstillstånd antas att gälla från och med den 1 januari 2025.

#### **Reservation**

Viktoria Lapinniemi, V, reserverar sig mot beslutet att ta bort undantaget för Festsalen.

---



**Vännäs kommun  
Kommunstyrelsen**
**Voteringslista**
**Kommunstyrelsen, KS**
**2024-11-19**
**Paragraf 125 Riktlinjer för serveringstillstånd enligt alkohollagen i Vännäs kommun, från 2025-01-01**

 Omröstning  
nr. 1

**Ja:** Alkohol är förbjudet i samtliga av kommunens offentliga lokaler.

**Nej:** Festsalen undantas från alkoholförbudet i kommunens offentliga lokaler.

Ledamöter	Parti	Tjänstgörande ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår	Jäv
Anna Frej	S					X	
Anders Nilsson	C			X			
Jan Nilsson	M			X			
Lillemor Lundgren	S				X		
Leif Andersson	S					X	
Anton Pettersson	S				X		
Ulla-Britt Andersson	M			X			
Viktoria Lapinniemi	V				X		
Erik Fastevik	C	Matilda Lundberg	C	X			
Hans-Inge Smetana	KD			X			
Emma Lundkvist	SD				X		
			<b>Summa</b>	5	4	2	

KS § 126

Dnr 2024/000183

3.5.2

## **Tillsynsplan för alkohol, tobaksfria nikotinprodukter samt tobak och liknande produkter**

### **Ärende**

Kommunerna ska enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter utföra tillsyn på verksamheter som bedriver försäljning av produkterna.

I Vännäs kommun finns en tillsynsplan som senast beslutades under 2023, då med anledning av en ny lag som trätt i kraft. Tillsynsplanen definierar vem som ska utföra tillsynen, vad som ingår i den samt vilka delar som ska undersökas vid tillsyn.

Förvaltningen har upprättat förslag till reviderad tillsynsplan, där verksamheterna ska få tillsyn vartannat år, eller oftare vid behov, istället för som i dagsläget varje år. Tillsynsplanen ska revideras en gång per mandatperiod, förslagsvis under första året av mandatperioden.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-08, § 88  
Tjänsteskrivelse 2024-09-18, Marielle Jonsson, Susanna Siljetun  
Tillsynsplan för alkohol, tobaksfria nikotinprodukter samt tobak och liknande produkter  
Alkohollagen (2010:1622)  
Lagen om tobak och likande produkter (2018:2088)  
Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

### **Kommunstyrelsens beslut**

Tillsynsplan för alkohol, tobak och tobaksliknande nikotinprodukter antas.

---

KS § 127

Dnr 2024/000088 1.2.2.1

## **Utvärdering av gratis bussbiljetter för skolelever under sommaren 2024**

### **Ärende**

Kommunstyrelsen beslutade i maj 2024 att delvis bifalla ett medborgarförslag om gratis bussresor för skolelever under sommarlovet. Kommunstyrelsen beslutade att elever som avslutat åk 6-9 och är folkbokförda i Vännäs kommun, ges möjlighet till 6 gratis sommarresor, maximalt 50 kr/enkelresa under sommarlovet 2024 samt att en utvärdering skulle genomföras under hösten 2024. Dessutom ska en förstudie genomföras senast våren 2025 om möjligheter att införa medborgarförslaget fullt ut till sommaren 2025.

På kommunstyrelsens sammanträde den 19 november deltar kollektivtrafiksamordnare Malin Karlsson för att redovisa utvärderingen av sommarens gratis bussbiljetter.

### **Beslutsunderlag**

Utvärdering av gratis bussbiljetter, Malin Karlsson, 2024-11-13  
Protokoll kommunstyrelsen 2024-05-29, § 58 - beslut om testperiod och utvärdering

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar att de har tagit del av utvärderingen av gratis bussbiljetter för skolelever 2024 och lägger den till handlingarna.

---

KS § 128

Dnr 2023/000124

1.2.6.1

### **Motion från Hans-Inge Smetana, KD, med flera, om försäljning av överbliven mat inom kommunal verksamhet**

#### **Ärende**

Hans-Inge Smetana, KD, med flera har inkommit med en motion där de föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att sälja eller donera överbliven mat från kommunens verksamheter samt att genomföra detta där det är möjligt.

Kommunstyrelseförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen bedömde att det var nödvändigt att göra en övergripande utredning för att kunna ge fullmäktige ett bra underlag att ta ställning till

Vid kommunstyrelsens behandling av motionen i april 2024 återremitterades ärendet för fortsatt utredning. Förvaltningen har nu kompletterat tjänsteskrivelsen utifrån återremissen.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 106  
Tjänsteskrivelse, 2024-10-25, Marielle Jonsson, Emma Karlsson  
Protokoll kommunstyrelsen 2024-04-16, § 37  
Protokoll kommunfullmäktige 2023-06-12, § 60  
Motion från Hans-Inge Smetana KD, mfl om försäljning av överbliven mat, 2023-05-22

#### **Förslag under sammanträdet**

Hans-Inge Smetana, KD, föreslår bifall till motionen.

Jan Nilsson, M, föreslår bifall till arbetsutskottets förslag om avslag på motionen.

#### **Ärendets behandling**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag om att avslå motionen samt Hans-Inge Smetanas, KD, förslag om att bifalla motionen.

Ordförande frågar kommunstyrelsen hur den ställer sig till förslagen och finner att kommunstyrelsens beslutar i enlighet att arbetsutskottets förslag.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen avslås, bland annat med hänvisning att förvaltningen inte alltid kan garantera att donerade portioner skulle bli kompletta. Försäljning av mat kan dock vara tillåten vid särskilda skäl, exempelvis för gymnasieelever med koppling till Liljaskolan.

#### **Reservation**

Hans-Inge Smetana, KD, reserverar sig mot beslutet att avslå motionen.

KS § 129

Dnr 2024/000207

1.2.2.1

## **Införande av Vännäsförslag och avslutande av medborgarförslag**

### **Ärende**

Vännäs kommun har sedan 2004 gett möjlighet till invånarna att väcka ärenden i kommunfullmäktige genom medborgarförslag. Att ha dialog och öka deltagandet i den kommunala demokratin är en viktig fråga för kommunen, och det finns flera olika sätt att göra detta på. Kommunen arbetar kontinuerligt med att hitta olika former för att nå ut, och få ta del av medborgarnas åsikter. Medborgarförslag är ett sätt att göra detta på, men det visar enbart vad någon enstaka invånare i kommunen vill, inte vad en grupp av medborgare tycker är relevant. Det riskerar att resurser läggs på saker som det inte finns något större intresse av bland invånarna.

Förvaltningen ser därför att en modernare form av medborgarförslag kan vara en alternativ väg att gå. Förvaltningen kallar det för Vännäsförslaget och innebär att medborgare kan lämna in förslag, som andra medborgare får "gilla". När ett förutbestämt antal invånare "gillat" förslaget tas det upp för politisk behandling och utredning. Om det inte finns ett bredare intresse för förslaget kommer det inte att behandlas vidare. För att detta ska ge effekt krävs det att medborgarförslag upphör, och att Vännäsförslaget införs i stället. Förvaltningen har tagit fram en e-tjänst för detta, och föreslår att Vännäsförslaget införs från årsskiftet.

### **Beslutsunderlag**

Remissvar och sammanställning, 2024-11-12

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 107

Tjänsteskrivelse Susanna Siljetun, Marielle Jonsson, 2024-10-09

Utredningar från DIGG (I2022/01335) samt SOU 2016:5

Inkomna medborgarförslag under perioden 2024-2024

Beslut kommunfullmäktige 2004-04-26, § 22 att införa medborgarförslag  
Kommunallagen (2017:725)

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Medborgarförslag enligt kommunallagens definition upphör i Vännäs kommun den 31 december 2024. Förslag inkomna innan dess kommer att behandlas enligt de regler som finns i dagsläget.

Vännäsförslaget införs från och med den 1 januari 2025. Vännäsförslaget innebär att en medborgare lämnar in ett digitalt förslag som via kommunens hemsida kan "gillas" av kommunens medborgare. Uppnås ett förutbestämt antal "gillande" inom föreskriven tid behandlas förslaget i aktuell nämnd.

Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att besluta om rutiner för hanteringen av Vännäsförslaget.

En utvärdering av Vännäsförslaget ska ske under 2027.

\_\_\_\_\_

KS § 130

Dnr 2024/000204

1.3.1

## **Renhållningstaxa 2025**

### **Ärende**

Renhållnings- och avfallstaxor ska varje år beslutas av kommunfullmäktige. Renhållningstaxan ska i sin helhet täcka kommunens kostnader för renhållnings- och avfallsverksamheten. Avgifterna för de olika renhållningstjänsterna, administration, sophämtning, slamtömning, och ÅVC-verksamhet ska vara likställigt oavsett om man bor på landsbygd eller i tätbebyggt område.

Nya sorteringskrav, nya avtal och upphandling av nytt verksamhetssystem för debitering, skötsel av behållare vid sopstationer samt avgifter från borttransporter av avfall från ÅVC (återvinningscentralen) innebär att delar av taxan för 2025 behöver höjas.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 109

Tjänsteskrivelse 2024-10-25, Inger Olofsson

Förslag till renhållnings- och avfallstaxa 2025

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Renhållnings- och avfallstaxa för 2025 antas att gälla från och med den 1 januari 2025.

---

KS § 131

Dnr 2024/000216

4.13.1

### **Prisjustering kabel-tv**

#### **Ärende**

Vännäs net erbjuder kabel-tv till hushåll i sitt utbud. Kostnaden för detta ska bära sig själv, det vill säga, det ska inte täckas av kommunala medel. Kostnaderna har ökat för Vännäs net kabel-tv och därför behöver priset till kund justeras. Förvaltningen föreslår en ökad kostnad om 11 kr per månad, till totalt 159 kr per månad för abonnenter av kabel-tv. Den senaste prisjusteringen skedde 2008.

Avisering om höjning ska meddelas hushållet minst tre månader i förväg vilket möjliggör att de kan säga upp avtalet innan höjning träder i kraft. Med den anledningen föreslår förvaltningen att prisjusteringen träder i kraft kvartal 2, 2025, det vill säga den 1 april 2025.

En höjning av baspriset på 148 kr till 159 kr per månad bör svara mot de ökade kostnaderna men ändå vara väldigt attraktivt för kunderna.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Roger Fagerdal, 2024-10-29

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kabel-tv-avgiften höjs med 11 kr per månad, till 159 kr per månad, från och med 1 april 2025.

\_\_\_\_\_

KS § 132

Dnr 2024/000208

1.3.1

## **VA-taxa 2025**

### **Ärende**

Taxan för VA (vatten och avloppshantering) ska årligen beslutas av kommunfullmäktige i Vännäs kommun om annat inte anges i de allmänna bestämmelserna för VA.

Enligt resultaträkning för 2024 och prognos inför 2025 behövs en höjning av bruksavgifterna med 11 % för att hålla budget och få en god ekonomisk balans i verksamheten. En höjning av bruksavgifter med 11 % skulle resultera i en kostnadsökning för vatten och avlopp med 55,7 kr/månad för en typisk villafastighet samt 32,1 kr/månad för en typisk lägenhet.

Anläggningsavgifterna föreslås vara oförändrade.

Kommunstyrelseförvaltningen menar att förslaget till VA-taxa för 2025 uppfyller kommunens mål och är nödvändig för att bedriva VA-verksamheten med bibehållande god kvalitet och föreslår därför att den föreslagna taxan antas.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05, § 110

Presentation VA-taxa 2025, Ola Andersson, 2024-11-05

Tjänsteskrivelse 2024-10-22, Ola Andersson

Förslag till taxa för 2025

Nuvarande taxa för 2024

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

VA-taxa för 2025 antas att gälla från och med den 1 januari 2025.

---



KS § 133

Dnr 2024/000005

1.5.1

## **KS uppsiktsplikt över verksamhet överförmyndarnämnden**

### **Ärende**

I enlighet med kommunallagen ska kommunstyrelsen följa upp sina egna verksamheter som en del i den interna kontrollen. Den interna kontrollens syfte är att säkerställa att styrelsen genom sina verksamheter når de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målsättningarna. Vidare syftar uppföljningarna till att ge styrelsen en inblick och förståelse i aktuella områden och/eller avdelningarnas arbete.

Vännäs kommun ingår i en gemensam nämnd inom Umeåregionen för överförmyndarfrågor. en skriftlig uppföljning genomförs av verksamheten.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning överförmyndarnämnden, KS 2024-11-19

### **Kommunstyrelsens beslut**

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen har följt upp överförmyndarnämndens verksamhet som en del i styrelsens uppföljning av de egna verksamheterna.

---

KS § 134

Dnr 2024/000004

1.5.1

## **KS uppsiktsplikt av verksamhet näringsliv och turism**

### **Ärende**

I enlighet med kommunallagen ska kommunstyrelsen följa upp sina egna verksamheter som en del i den interna kontrollen. Den interna kontrollens syfte är att säkerställa att styrelsen genom sina verksamheter når de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målsättningarna. Vidare syftar uppföljningarna till att ge styrelsen en inblick och förståelse i aktuella områden och/eller avdelningarnas arbete.

På kommunstyrelsens sammanträde den 19 november deltar Christin Westman för att berätta om verksamheten näringsliv. På grund av sjukdom följs verksamheten turism upp vid ett senare tillfälle.

### **Beslutsunderlag**

Presentation näringsliv, till kommunstyrelsen 2024-11-19

### **Kommunstyrelsens beslut**

Till protokollet noteras att kommunstyrelsen har följt upp verksamheten näringsliv som en del i styrelsens uppföljning av de egna verksamheterna.

---

KS § 135

Dnr 2024/000213

1.2.5

## **Budgetberedningen 2025 inför planperiod 2026-2028**

### **Ärende**

Budgetberedningen har uppdraget att ta fram förslag till Vännäs kommuns drift- och investeringsbudget. Enligt upplägget ska budget fastställas i juni. 2025 har fullmäktige sammanträde den 10 juni. Förslaget ska också behandlas av kommunstyrelsen, detta ska ske den 20 maj.

Ledningsgruppen har tagit fram ett förslag till tidplan för budgetarbetet, som liksom de senaste åren utgår från samma modell. Kommunchef Karolina Johansson ger information om processen på kommunstyrelsens sammanträde.

Ledamöter samt ersättare till beredningen bör väljas. Tidigare år har beredningen ibland utgjorts av kommunstyrelsens arbetsutskott samt ledamöter från övriga partier som har mandat i kommunfullmäktige och ibland utgjorts av en representant samt personlig ersättare till denne från vardera parti.

### **Beslutsunderlag**

Tidplan budgetberedningen inför budget 2026, plan 2027-2028

### **Kommunstyrelsens beslut**

Budgetberedningen inför budget 2026-2028 består av följande ledamöter med personliga ersättare:

#### Ordinarie

Anna Frej, S  
Leif Andersson, S  
Anders Nilsson, C  
Jan Nilsson, M  
Viktoria Lapinniemi, V  
Elisabeth Essebro, KD  
Emma Lundkvist, SD  
Krister Andersson, MP

#### Personlig ersättare

Johan Ågren, S  
Henric Jakobsson, S  
Erik Fastevik, C  
Gösta Eklund, M  
Bengt-Erik Näslund, V  
Hans-Inge Smetana, KD  
Per Nordlund, SD  
Emma Lindqvist, MP

KS § 136

Dnr 2024/000214

5.1.2.2

## **Reglering av taxa för tillsyn och tillståndshandläggning enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och lagen om skydd mot olyckor (LSO) år 2025**

### **Ärende**

Taxa för tillståndshandläggning enligt LBE samt och LSO fastställdes av kommunfullmäktige 2021-12-06, § 89. Beslutet innebar att plan- och miljönämnden för varje kalenderår får besluta om att höja den angivna timtaxan, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Beslutet berörde enbart timtaxan, inte grundavgiften, vilket innebär att grundavgiften inte har räknats upp. För att åtgärda detta så föreslås att plan- och miljönämnden kan besluta om att även höja grundavgiften samt att höjningen sker med en procentsats för det innevarande kalenderåret enligt PKV, samma princip som gäller för timtaxan.

Förslaget för taxa för både grundavgift och timavgift år 2025 är uppräknad med en procentsats på 4,6 % i enlighet med PKV för oktober 2024.

Grundavgift 2048 kr x 4,6% = 2142 kr.

Timkostnad 1128 kr x 4,6 % = 1180 kr.

Plan- och miljönämnden behandlade ärende den 11 november 2024 och föreslog att kommunfullmäktige fastställer den nya taxan.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll plan- och miljönämnden, 2024-11-11, § 61

Tjänsteskrivelse, Helene Jonsson, 2024-10-23

Förslag till taxa år 2025

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Taxan för tillståndshandläggning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt för tillsyn enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor indexjusteras enligt förändringen i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober månad 2024 med 4,6 %. Indexjustering avser både grundavgift och timkostnad.

Grundavgift: 2142 kr

Timkostnad: 1180 kr/timme

Plan- och miljönämnden får för varje kalenderår besluta om att höja grundavgift och timtaxa, med en procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2024.

Ny taxa gäller från och med 1 januari 2025.

\_\_\_\_\_

KS § 137

Dnr 2024/000215

5.1.2.4

## **Beslut om ändring av uppräkningsindex samt förslag till ny sotningstaxa för år 2025**

### **Ärende**

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

I nuvarande sotningsindex ingår två separata komponenter, dels konsumentprisindex (KPI) och dels avtalade löneökningar för innevarande år. Det KPI-värde som enligt nuvarande modell ska användas publiceras först i mitten av mars vilket har inneburit korta ledtider för fastställande av det slutgiltiga sotningsindexet. Den nya rekommendationen från SKR och SSR är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari.

Förslag på ny taxa för år 2025 är indexuppräknad enligt PKV.

Plan- och miljönämnden behandlade ärende den 11 november 2024 och föreslog att kommunfullmäktige fastställer den nya taxan.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll plan- och miljönämnden, 2024-11-11, § 62

Tjänsteskrivelse 2024-10-23, Helene Jonsson

Förslag på ny taxa, år 2025

Cirkulär 24:34, SKR

Taxa för år 2024, bilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Indexjusterad taxa, enligt förändringen i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för oktober månad 2024 med 4,6 % godkänns.

Plan- och miljönämnden får för varje kalenderår besluta om att höja den angivna sotnings- och brandskyddskontrolltaxa med en procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2024.

Ny taxa gäller från och med 1 januari 2025.

\_\_\_\_\_

KS § 138

Dnr 2024/000008

1.5.1

### **Ledningsgruppens rapport 2024**

#### **Ärende**

Ledningsgruppens rapport är en återkommande punkt på kommunstyrelsens dagordning. I rapporten ger kommunens förvaltningschefer skriftlig information om vad som är aktuellt på respektive förvaltning. Rapporten finns även att ta del av på intranätet för samtliga anställda i kommunen.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsgruppens rapport nov -24

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Ledningsgruppens rapport läggs till handlingarna.

---

KS § 139

Dnr 2024/000003

1.2.3

## **Redovisning av delegeringsbeslut 2024**

### **Ärende**

Enligt kommunstyrelsen delegationsordning delegeras beslutanderätt i vissa frågor till utskott, ordförande eller tjänstepersoner. Beslut tagna enligt denna delegationsordning ska redovisas till kommunstyrelsen.

### **Delegeringsbeslut**

Delegeringsbeslut inom samhällsbyggnad apr-jul 2024. Delegat: Carola Nordlöf, samhällsstrateg

Delegeringsbeslut inom bostadsanpassning, aug 2024. Delegat: Per Ericsson, bostadshandläggare

Delegeringsbeslut inom säkerhetsskyddsrådet, nov 2024. Delegat: Malin Österlund, beredskapshandläggare.

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-08

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-21

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-05

### **Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen av delegationsbesluten läggs till handlingarna.

---

KS § 140

Dnr 2024/000002

1.2.7

### **Redovisning av meddelanden 2024**

#### **Ärende**

På kommunstyrelsens sammanträde den 19 november redovisas aktuella meddelanden.

#### **Meddelanden**

Minnesanteckningar Brottsförebyggande rådet 2024-10-07

Minnesanteckningar Folkhälsorådet 2024-10-08

Skrivelse Region Västerbotten om nattågstrafik

Migrationsrådet 18 okt 2024, minnesanteckningar och presentation

SKR - Ekonomirapporten oktober 2024

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen av meddelanden läggs till handlingarna.

---



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page  
Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende