

# Miljötillsyn i Vännäs- årlig avgift-vad betalar du för?

*Tillsyn och kontroller ska finansieras genom avgifter från de berörda verksamheterna. Kommunen får inte enbart använda skattemedel för att finansiera tillsyn. Vilken avgift din verksamhet ska betala beräknas utifrån en taxa som politikerna i kommunfullmäktige har antagit.*

## VAD ÄR TILLSYN?

Begreppet tillsyn omfattar kontroll, rådgivning och information. Tillsynen består av tre delar, 1. kontroll av att regelverket följs, 2. information till enskilda, 3. bedömning av om gällande villkor är tillräckliga.

Avgift tas ut vid tillsyn och prövning enligt miljöbalken av verksamheter som kan påverka människors hälsa eller miljön. Det kan vara natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer samt avfall och producentansvar.

## HUR TAS DEN ÅRLIGA AVGIFTEN FRAM?

En årlig avgift tas ut i början av varje kalenderår. Avgiftens storlek beror på hur många timmar verksamheten tilldelas utifrån verksamhetens risk. Avgiften för verksamheten räknas sedan fram genom att vi multiplicerar timmarna med timavgiften. För år 2020 är avgiften 1048 kronor per timme, vilket är i samma nivå som andra kommuner i länet.

Antalet timmar per år som din verksamhet tilldelas bygger på en bedömning av verksamhetens risk och storlek. Beräkningen för antalet

tillsynstimmar bygger på underlag framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### **VARFÖR KAN INTE KOMMUNEN TA BETALT EFTER ATT JAG HAR FÅTT BESÖK?**

Verksamheter som har regelbunden tillsyn omfattas också av årliga avgifter. Dessa avgifter ska debiteras i förhand och det finns flera skäl till det, det främsta är att lagstiftningen inte tillåter efterhandsdebitering av alla typer av verksamheter. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och skall betalas i förskott. Sådan avgift skall betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett.

### **VARFÖR FÅR JAG BETALA FÖR FLER TIMMAR ÄN TIDEN INSPEKTÖREN ÄR PÅ PLATS?**

I tiden som faktureras ingår kontroll med förberedelse och efterarbete, rådgivning och information. I tiden ingår också administration som granskning av årsrapporter, miljörapporter och analysprotokoll samt diarieföring och arkivering.

### **VARFÖR MÅSTE JAG BETALA VARJE ÅR TROTS ATT JAG INTE FÅR TILLSYN ÅRLIGEN?**

Alla verksamheter får inte tillsynsbesök varje år. Små verksamheter har ofta mindre risker och får därför besök vartannat eller vart tredje år. Tillsynstimmar som inte används år ett sparas då ihop med år två osv och används när kontrollen genomförs. Avgiften för kontrollen och annat administrativt arbete blir då fördelat på flera år istället för debiterad vid ett tillfälle. Om du har önskemål eller funderingar om hur timmarna för din verksamhet fördelas så hör gärna av dig.

### **VAD SKA JAG GÖRA OM EN FAKTURA ÄR FELAKTIG?**

Om du är missnöjd med beslutet om timmar och avgift ska du överklaga det inom utsatt tid. Om något blivit fel med fakturan ska det förstås rättas till, men du måste snabbt ta kontakt med miljö- och byggavdelningen så att frågan kan utredas.

### **INFORMERA OM ÄNDRAD FAKTURAADDRESS**

Det är viktigt att du informerar miljö- och byggavdelningen om du ändrar fakturadress eller om fakturan ska ha någon särskild märkning.

### **VAD HÄNDER OM VERKSAMHETEN UPPHÖR?**

Kontakta alltid miljö- och byggavdelningen om du upphör med din verksamhet.