

# Grundläggande granskning av Liljaskolans sty- relse

2025

Vännäs kommun



## Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Denna grundläggande granskning är en del av den årliga granskningen.

Enligt God revisionsred är den grundläggande granskningen inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Denna granskning har således varit av översiktlig karaktär.

För vår sammanfattande bedömning och rekommendationer, se avsnitt 3.

## Innehåll

<b>1. Inledning.....</b>	<b>2</b>
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte och revisionsfrågor.....	2
1.3. Avgränsning.....	3
1.4. Revisionskriterier.....	3
1.5. Genomförande.....	4
<b>2. Granskningsresultat.....</b>	<b>5</b>
2.1. Inledning.....	5
2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet.....	5
2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi.....	6
2.4. Intern kontroll.....	7
<b>3. Sammanfattande bedömning.....</b>	<b>8</b>

## 1. Inledning

### 1.1. Bakgrund

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl. a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Enligt *god revisionsred i kommunal verksamhet* ska den grundläggande granskningen ge en grund för revisionens bedömningar i revisionsberättelsen. Granskningen ska vara inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse respektive nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen tar sin utgångspunkt i *God revisionsred*, samt de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys.

### 1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är översiktligt bedöma om Liljaskolans styrelse har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig. Utifrån syftet besvarar vi följande revisionsfrågor i granskningen:

#### **Ändamålsenlighet**

- ▶ Har Liljaskolans styrelse säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?
  - Har Liljaskolans styrelse säkerställt en tillräcklig styrning av verksamheten?
  - Har Liljaskolans styrelse säkerställt en tillräcklig uppföljning av verksamheten?

#### **Ekonomiskt tillfredställande**

- ▶ Har Liljaskolans styrelse säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?
  - Har Liljaskolans styrelse säkerställt en tillräcklig styrning av ekonomin?
  - Har Liljaskolans styrelse säkerställt en tillräcklig uppföljning av ekonomin?

#### **Intern kontroll**

- ▶ Har Liljaskolans styrelse säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig?

### 1.3. Avgränsning

Granskningen avser Liljaskolans styrelse och är främst avgränsad till år 2025. Den grundläggande granskningen är översiktlig och inte inriktad på detaljer. Eftersom granskningen är översiktlig bedömer vi ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredställande, intern kontroll på en övergripande nivå.

### 1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämndernas ansvar för styrning och intern kontroll
- ▶ Reglemente för Liljaskolans styrelse
- ▶ Budget och verksamhetsplan 2025-2026, plan 2027
- ▶ Riktlinjer för intern kontroll

#### 1.4.1. Reglemente för Liljaskolans styrelse

Liljaskolans styrelse ska enligt reglementet (KF 2023-12-11 § 89) ansvara för kommunens utbildningar inom gymnasieskola och till ungdomsgymnasium hörande andra utbildningar/kurser. Styrelsen svarar även för kommunens utbildningar inom vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

#### 1.4.2. Budget och verksamhetsplan 2025-2026, plan 2027

Enligt Vännäs kommuns budget och verksamhetsplan 2025-2026, plan 2027 (KF 2024-06-18 § 43) fastställer kommunfullmäktige övergripande mål uppdelade i fyra perspektiv; *ekonomi, medborgare, medarbetare* och *samhällsutveckling*. Målen utgår från visionen om det *upplevelsenära Vännäs*. Kommunstyrelsen och nämnderna ska årligen bryta ned kommunfullmäktiges övergripande mål i nämndspecifika mål med indikatorer.<sup>1</sup>

Nämnderna redovisar varje höst sina mål, inklusive verksamhetsplaner med indikatorer, för kommunfullmäktige. Hur nämnderna utformar sina målsättningar bör ske i dialog med kommunstyrelsen.

Mål och resultat följs upp i årsredovisningen. I samband med tertialbokslut ska en preliminär bedömning göras om målen kommer uppnås. Om bedömningen är att målet inte kommer att uppnås ska det i uppföljningen även ingå en beskrivning av vilka insatser som kommer att genomföras för att målet ska uppnås. Kommunstyrelsen tar fram regler för resultatuppföljning.

---

<sup>1</sup> Kommunfullmäktige har i juni 2025 beslutat om en ny styrmodell och koncernövergripande mål för kommunen som gäller från och med 2026 (KF 2025-06-10 § 24).

### 1.4.3. Riktlinjer för intern kontroll

Riktlinjer för intern kontroll i Vännäs kommun (KF 2020-10-12 § 101) anger att den interna kontrollen är ett verktyg för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och bestämmelser i lagar. En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar kommunen att nå sina mål på ett effektivt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för den interna kontrollen inom kommunen. Utöver att bedriva intern kontroll över sina egna verksamheter ska kommunstyrelsen även se över att den fungerar väl i nämnderna.

Intern kontrollplan ska upprättas av varje nämnd under det första kvartalet. Dessa steg ska utföras som en del av den interna kontrollen:

- ▶ Riskanalys.
- ▶ Intern kontrollplan.
- ▶ Uppföljning - Sker löpande enligt beslutat årshjul av ansvarig nämnd/styrelse. Vid slutet av varje år rapporterar nämnderna till kommunstyrelsen, kommunstyrelsen gör sedan en helhetsbedömning av arbetet i årsredovisningen.

### 1.5. Genomförande

Vi har i huvudsak utfört granskningen genom dokumentgranskning (tex protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut och årsrapporter/verksamhetsberättelser).

Vi använder oss av följande bedömningskala för att besvara revisionsfrågorna och kontrollpunkterna i tabellerna:

Ja, i allt väsentligt.	Grön
Delvis, viss avvikelse.	Gul
Nej, väsentlig avvikelse.	Röd
Ej tillämbart.	Grå

## 2. Granskningsresultat

### 2.1. Inledning

I nedanstående avsnitt redogörs för granskningens iakttagelser. Vi har utifrån granskningens tre övergripande revisionsfrågor delat upp dessa i tre avsnitt där våra iakttagelser per fråga sammanställs i tabeller. Granskningens resultat sammanställs i avsnitt tre där granskningens syfte och revisionsfrågor besvaras.

### 2.2. Styrning och uppföljning av verksamhet

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om Liljaskolans styrelse har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt.

Kontrollpunkter: Verksamhetsstyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om verksamhetsmål	Ja	Styrelsen beslutade om verksamhetsmål vid sammanträdet 2024-12-12.
Beslutat om nyckeltal för att mäta måluppfyllelsen	Ja	Styrelsen ska ange mål- och resultatindikatorer för att mäta måluppfyllelsen. I verksamhetsplan anger styrelsen mål och indikatorer kopplade till dessa.
Följt upp verksamheten löpande under året	Ja	Styrelsen har följt upp verksamheten i en delårsrapport och behandlat det vid sammanträdet 2025-09-18.  Styrelsen prognostiserade enligt delårsrapporten att: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 11 mål uppfylls</li> <li>▶ 3 mål delvis uppfylls</li> <li>▶ 1 mål inte uppfylls</li> <li>▶ 1 utgår då mätning sker vartannat år</li> </ul>
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse	Ja	Styrelsen har inte beslutat om några åtgärder för att nå högre måluppfyllelse. Däremot framgår av rapporteringen att åtgärder pågår och planeras för mål med låg måluppfyllelse.
Följt upp verksamheten i en årsrapport	Ja	Styrelsen har följt upp verksamheten i en årsrapport och behandlat den vid sammanträdet 2026-02-19.
Når målen för verksamheten	Delvis	Styrelsen bedömer att: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 11 mål uppfylls</li> <li>▶ 4 mål delvis uppfylls</li> <li>▶ 1 mål utgår</li> </ul>

### 2.3. Styrning och uppföljning av ekonomi

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens styrning och uppföljning av ekonomin. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om Liljaskolans styrelse har säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar.

Kontrollpunkter: Ekonomistyrning och uppföljning	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Beslutat om budget inom tilldelade ramar för innevarande år	Ja	Nämnden beslutade om budget vid sammanträdet 2024-12-12.
Följt upp ekonomin löpande under året	Ja	Styrelsen har följt upp ekonomin i tertialrapporter och behandlat dessa vid sammanträdena 2025-05-15 och 2025-09-18.  Styrelsen prognostiserade per april att på helåret lämna ett överskott om 0,7 mnkr.  Per augusti prognostiserade styrelsen ett underskott om 0,4 mnkr för året. Styrelsen visar då ett prognostiserat underskott mot det beslutade resultatkravet.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	Ja	Vid behandling av delårsrapporten per augusti beslutade styrelsen att ge gymnasiechefen i uppdrag att redovisa vilka åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans vid årsskiftet.  En åtgärdsplan presenteras för styrelsen vid sammanträdet 2025-10-16. Åtgärdsplanen innebär bland annat inköpsstopp och besparingar.
Följt upp ekonomin i en årsrapport	Ja	Styrelsen har följt upp ekonomin i en årsrapport och behandlat den vid sammanträdet 2026-02-19.
Når målen för ekonomin (inkl. budget)	Delvis	Styrelsen redovisar ett underskott om 0,3 mnkr. Styrelsen hade ett resultatkrav på 1,6 mnkr.

## 2.4. Intern kontroll

I nedanstående tabell har vi sammanställt våra iakttagelser avseende nämndens interna kontroll. Tabellen syftar till att besvara revisionsfrågan om Liljaskolans styrelse har säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kontrollpunkter: Intern kontroll	Bedömning	Kommentar och hänvisning till protokoll
Genomfört en riskanalys avseende verksamhet och ekonomi	Ja	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys avseende styrelsens verksamhet och ekonomi.
Beslutat om en internkontrollplan	Ja	Styrelsen beslutade om internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet 2025-02-20.
Följt upp internkontrollplanen	Ja	Styrelsen har genomfört en uppföljning och behandlat denna vid sammanträdet 2025-12-18.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	Ja	Uppföljningen visar att åtgärder har vidtagits för kontroller med avvikelser. Vi noterar dock att uppföljningen inte tydligt anger utfallet för några kontroller.

### 3. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning utifrån vår översiktliga granskning är att Liljaskolans styrelse **delvis** har säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Granskningsområde och revisionsfråga	Bedömning	Kommentar
Har Liljaskolans styrelse säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt?  <i>(Baseras på avsnitt 2.2)</i>	<b>Delvis</b>	Bedömningen baseras på att styrelsen har antagit en verksamhetsplan och följt upp den i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Styrelsen uppnår en delvis god måluppfyllelse. Rapporteringen tydliggör inte att åtgärder har vidtagits för ökad måluppfyllelse.
Har Liljaskolans styrelse säkerställt att verksamheten bedrivs inom givna ekonomiska ramar?  <i>(Baseras på avsnitt 2.3)</i>	<b>Delvis</b>	Bedömningen baseras på att styrelsen har antagit en budget och följt upp den i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Bedömningen baseras även på att styrelsen redovisar ett underskott och inte uppfyller sitt resultatkrav.
Har Liljaskolans styrelse säkerställt en tillräcklig intern kontroll?  <i>(Baseras på avsnitt 2.4)</i>	<b>Ja</b>	Bedömningen baseras på att styrelsen har arbetat med intern kontroll i enlighet med fullmäktiges riktlinjer. Vi noterar dock att uppföljningen inte tydligt anger utfallet för några kontroller.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi Liljaskolans styrelse att:

- ▶ Säkerställa ändamålsenliga åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende verksamhet och ekonomi.

Vännäs mars 2026

Jonna Aimoson  
Verksamhetsrevisor, EY

Max Stenman  
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY